

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 66 «Журавушка» Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ ДС №66 «Журавушка»,
протокол от «17» июля 2017 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ ДС № 66 «Журавушка»
от «17» июля 2017 года
№ 63

**Положение
о системе управления охраной труда**
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №66 «Журавушка» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда, (далее — Положение), в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №66 «Журавушка» Старооскольского городского округа (далее ДОО), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда федерального, регионального и муниципального уровней.

1.2. Положение о системе управления охраной труда определяет порядок создания, функционирования и совершенствования системы управления охраной труда в МБДОУ ДС №66 «Журавушка», интеграцию элементов этой системы в качестве составной части общей политики и управленческих мероприятий, устанавливает права, ответственность и функции работников ДОО по охране труда.

1.3. Система управления охраной труда (далее СУОТ) является неотъемлемой частью общей системы управления организацией и представляет собой комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в МБДОУ ДС №66 «Журавушка» и процедуры по достижению этих целей.

1.4. Система управления охраной труда устанавливает:

- общие требования к созданию и функционированию системы управления охраной труда в ДОО;
- единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и сохранение здоровья работников и воспитанников;
- основные направления деятельности по охране труда и здоровья;
- форму участия работников в управлении охраной труда, их обязанности и ответственность.

КОПИЯ
ВЕРНА

на 54 листах

ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ
ДС №66 «Журавушка»
А.Н. ГИЛЯТОВА

- функциональные обязанности Работодателя (его представителя), других должностных лиц в области охраны труда;
- формы взаимодействия администрации и работников в области охраны труда.

1.5. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в ДООУ и является обязательным для всех лиц, находящихся на территории и в здании ДООУ.

1.6. Объектом управления в ДООУ являются условия и безопасность труда, управление этими факторами в сторону положительного их воздействия на работающих, воспитанников и нейтрализации негативных факторов.

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия:

охрана труда - система сохранения жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя педагогические, правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье воспитанника и работника;

безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

специальная оценка условий труда - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2. Политика ДООУ в области охраны труда и принципы функционирования СУОТ

2.1. Администрация ДООУ добровольно принимает на себя обязательства по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда.

2.2. Система управления охраной труда - совокупность организованных форм и методов совместных действий Работодателя, профессионального комитета и уполномоченного представителя трудового коллектива по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, осуществлению правовых, социально-экономических и иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников и воспитанников в процессе их деятельности.

2.3. Основными направлениями политики ДООУ в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников;
- обеспечение соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- планирование и выполнение мероприятий по предупреждению производственного и детского травматизма;
- административный контроль соблюдения нормативных требований охраны труда в ДОУ;
- общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- установление гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- информирование работников об условиях и ОТ на рабочем месте и в целом в ДОУ;
- осуществление мероприятий по пропаганде передового опыта в области охраны труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных или представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

2.4. Основными принципами эффективного управления охраной труда в ДОУ являются:

- целевое планирование мероприятий по охране труда и их финансирование в объеме, предусмотренном лимитами бюджетных обязательств;
- профилактическая направленность деятельности охраны труда на предупреждение производственного и детского травматизма;
- четкое разграничение задач, функций (обязанностей), прав и ответственности между работниками и должностными лицами;
- исполнение требований органов государственного надзора и контроля в области ОТ, и органов, осуществляющих управление ОТ, предъявляемых в пределах их полномочий к работодателю и работникам;
- компетентность, профессиональная грамотность работников, психологическая установка на выполнение требований ОТ;
- моральное и материальное стимулирование работы по повышению уровня охраны труда, а в случае нарушений - наложение взысканий.

3. Цели и задачи в области охраны труда

3.1. Основной стратегической целью в области охраны труда является обеспечение безопасных условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников на протяжении всего времени нахождения их в ДОУ, предотвращение либо максимальное снижение возможных негативных последствий для здоровья работников и воспитанников, улучшение условий и культуры труда.

3.2. Основные задачи в области охраны труда в ДОУ:

- Реализация основных направлений политики ДОУ в сфере охраны труда.
- Правовое и нормативное обеспечение охраны труда, безопасности и сохранения здоровья воспитанников и работников.

- Принятие и реализация локальных нормативных актов в области охраны труда, а также программ улучшения условий в охраны труда.
- Планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения; контроль, учёт, анализ и оценка проводимой работы.
- Обеспечение санитарно-гигиенических условий ведения образовательной деятельности соответствии с нормами.
- Улучшение условий труда работников и условий пребывания воспитанников.
- Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха.
- Обеспечение оптимального режима дня и объёма образовательной нагрузки воспитанников в ДОУ в соответствии с требованиями СанПин.
- Профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников и воспитанников:
 - организация профилактической работы по предупреждению травматизма с работниками и воспитанниками, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
 - предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательной деятельности, дорожно-транспортного и бытового травматизма;
 - обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения.
- Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда.
- Контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и других локальных нормативных и правовых актов Учреждения.
- Организация системы обучения по охране труда работников ДОУ (проведение инструктажей, обучения, проверки знаний)
- Информационное обеспечение по охране труда.
- Установление функций и распределение обязанностей по охране труда для всех участников образовательных отношений.

4. Структура системы управления охраной труда в ДОУ

4.1. Система управления охраной труда в ДОУ предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководителем и персоналом учреждения;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

4.2. Организационно система управления охраной труда в ДОУ является трехуровневой.

4.3. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице заведующего образовательного учреждения.

4.4. Управление охраной труда на втором уровне осуществляет лицо, на которое приказом заведующего возложены обязанности по охране труда.

4.5. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда, а также профсоюзная организация, в лице председателя и уполномоченного лица по охране труда от трудового коллектива.

4.6. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

5. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей между должностными лицами)

5.1. Управление охраной труда в ДООУ, общее руководство осуществляет заведующий Учреждением, на которого возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда (статья 212 Трудового кодекса РФ).

5.2. Заведующий:

5.2.1. Осуществляет управление охраной труда, общее руководство работой по созданию безопасных условий труда в ДООУ.

5.2.2. Устанавливает обязанности, права и ответственность в области охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности работников ДООУ.

5.2.3. Обеспечивает:

- безопасность работников и воспитанников в помещениях и на территории ДООУ;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- соблюдение законодательства о труде и об охране труда, выполнение нормативов по охране труда и пожарной безопасности, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда;
- безопасную эксплуатацию здания, сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников;
- пожарную безопасность ДООУ в соответствии с действующими правилами;
- организацию деятельности воспитанников с учетом их психофизических возможностей, в соответствии с требованиями СанПиН;
- режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда;
- проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда;
- проведение за счет собственных средств обязательных медицинских осмотров (обследований);
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- работников качественной сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормативами.

5.2.4. Осуществляет:

- организацию и реализацию мероприятия по обеспечению здоровых и безопасных условий в ДОУ;
- обучение и проверку знаний по охране труда и оказанию доврачебной помощи пострадавшим;
- проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда с вновь принятыми работниками;
- ведение учета к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- планирование периодического обучения работников Учреждения по вопросам охраны труда;
- заключение и выполнение ежегодных соглашений по охране труда, совместно с профсоюзным комитетом Учреждения, подведение итогов выполнения соглашения по охране труда на общем собрании работников;
- утверждение инструкций по охране труда для работников;
- поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, права и норм по охране труда;
- привлечение согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, нарушивших нормы и правила охраны труда и пожарной безопасности в ДОУ;
- предоставление уполномоченным федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти в области охраны труда, а также профессиональному союзу работников информации в документах, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;
- расследование, извещение и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном действующим законодательством;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.2.5. Организует:

- обсуждение вопросов охраны труда в Учреждении, выполнения мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательной деятельности;
- проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников.

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, справки об отсутствии судимости, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и военитанников;
- немедленно сообщает о несчастном случае родителям (законным представителям) пострадавшего, непосредственно начальнику управления образования, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим доврачебной помощи.

5.2.6. Контролирует:

- соблюдение работниками нормативных требований охраны труда в ДООУ;
 - состояние условий труда на рабочих местах;
 - правильность применения работниками средств индивидуальной защиты.
- 5.2.7. Несёт ответственность за функционирование системы управления охраной труда, обеспечение безопасных условий и охраны труда в ДООУ.

5.3. Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет **ответственный по охране труда**, обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующей ведение обязательной документации. Ответственный по охране труда назначается приказом заведующего.

5.4. Ответственный по охране труда.

5.4.1. Обеспечивает:

- проведение мероприятий по охране труда;
- безопасную эксплуатацию оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- соблюдение норм и требований охраны труда и пожарной безопасности;
- учет, исправность и хранение противопожарного инвентаря;
- безопасность при переноске тяжестей и погрузочно-разгрузочных работах на территории Учреждения;
- ведение документации по охране труда в установленном порядке;
- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

5.4.2. Организует:

- работу по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- работу по выполнению требований пожарной безопасности зданий и сооружений;
- работу выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- разработку и пересмотр не реже 1 раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);
- информирование работников о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора в учреждении;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

- выявление обстоятельств несчастных случаев, произошедших с работниками, воспитанниками;

5.4.3. Принимает участие:

- в разработке программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- а составление совместно с медицинским работником списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- в составлении отчетности по охране и условиям труда по установленным формам;
- в разработке программ обучения по охране труда работников учреждения;
- в рассмотрении писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовке предложений заведующему учреждению по устранению выявленных недостатков.

5.4.4. Осуществляет контроль:

- технического состояния и эксплуатации здания, сооружений, эффективности работы инженерно-технических коммуникаций, технологического оборудования на соответствие требованиям охраны труда, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- санитарно-гигиенического и технического состояния кабинетов, групповых помещений, музыкального и спортивного залов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждения;
- выполнения мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
- соблюдения установленного порядка проведения специальной оценки условий труда, разработкой и выполнением по ее результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- выполнения заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
- своевременного проведения необходимых испытаний, измерений и технических освидетельствований оборудования;
- проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- организации своевременного обучения по охране труда работников учреждения;
- выдачи работникам, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты.

5.4.5. Несёт ответственность за организацию мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДООУ.

5.5. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части

5.5.1. Обеспечивает:

- соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности при эксплуатации основного здания и других построек на территории учреждения, технологического, энергетического оборудования, периодический осмотр и текущий ремонт;
- безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, на территории учреждения;
- выполнения работниками правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- учет, хранение и исправность средств пожаротушения;
- соблюдение пропускного режима в ДОУ;
- помещения ДОУ оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда.

5.5.2. Организует:

- проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствования в помещениях учреждения и соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда;
- стажировку на рабочем месте учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала и технических исполнителей;
- приобретение согласно заявке спецодежды и других средств индивидуальной защиты для работников учреждения и их выдачу.

5.5.3. Принимает участие:

- в расследовании случаев травматизма, профессиональных заболеваний, несчастных случаев с воспитанниками, изучает вызвавшие их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;
- в проведении административно - общественного контроля состояния охраны труда в ДОУ;
- в обучении и проверке знаний требований охраны труда работников ДОУ;

5.5.4. Осуществляет контроль:

- технического состояния и эксплуатации здания, сооружений, эффективности работы инженерно-технических коммуникаций, технологического оборудования на соответствие требованиям охраны труда, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- санитарно-гигиенического и технического состояния кабинетов, групповых помещений, музыкального и спортивного залов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждения.

5.5.5. Проходит обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно требованиям законодательства.

5.5.6. Несёт ответственность:

- за строгое соответствие нормам охраны труда территории и помещений ДОУ;
- за санитарно-гигиеническое и техническое состояние территории и помещения ДОУ;
- за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работниками ДОУ.

5.6. Старший воспитатель

5.6.1. Обеспечивает:

- соблюдение педагогическими работниками норм и правил охраны труда, пожарной безопасности в рамках осуществления образовательной деятельности;
- безопасность используемых в образовательной деятельности технических средств обучения.

5.6.2. Оказывает методическую помощь

- педагогическому персоналу по вопросам обеспечения соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, СанПиН;
- педагогам по проведению с воспитанниками и их родителями (законными представителями), мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходивших в помещении, на улице, в быту и т.д.

5.6.3. Принимает участие:

- в расследовании случаев травматизма, несчастных случаев с воспитанниками, и изучает вызвавшие их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;
- в проведении административно - общественного контроля состояния охраны труда в ДОУ;
- в обучении и проверке знаний требований охраны труда педагогических работников ДОУ.

5.6.4. Осуществляет контроль:

- соблюдения педагогическим персоналом требований охраны труда, пожарной безопасности, СанПиН при осуществлении образовательной деятельности и приема и ухода;
- выполнения педагогическим персоналом возложенных на них обязанностей по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- состояния развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений, музыкального и спортивного залов и других помещений для организации образовательной деятельности на предмет безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- безопасности использования, хранения технических средств обучения, методических и наглядных пособий, игрового оборудования, детской мебели и соответствия требованиям СанПиН;
- хранения, использования колющих и режущих предметов, а также медикаментов и дезинфицирующих средств;

5.6.5. Несёт ответственность

- за обеспечение безопасных условий при организации образовательной деятельности, соблюдение дисциплины и порядка в ДОУ;
- за организацию образовательной деятельности в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, пожарной безопасности, СанПиН.

5.7. Старшая медсестра

5.7.3. Обеспечивает:

- соблюдение учебно-вспомогательным персоналом, техническими исполнителями и обслуживающим персоналом требований СанПиН;
- учет и хранение лекарственных средств;

5.7.4. Осуществляет

- оказание первой помощи пострадавшему;
- в случае необходимости, транспортировку в лечебное учреждение.

5.7.5. Принимает участие:

- в расследовании случаев травматизма, несчастных случаев с работниками и воспитанниками, изучает вызвавшие их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;
- в проведении административно - общественного контроля состояния охраны труда в ДОУ;
- в обучении и проверке знаний по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.7.6. Осуществляет контроль:

- соблюдения учебно-вспомогательным персоналом, техническими исполнителями и обслуживающим персоналом требований СанПиН;
- организации детского питания;
- выполнения учебно-вспомогательным персоналом, техническими исполнителями и обслуживающим персоналом возложенных на них обязанностей по обеспечению жизни и здоровья воспитанников;
- соответствия детской мебели росту детей;
- хранения, использования колющих и режущих предметов, а также медикаментов и дезинфицирующих средств в группах;

5.7.7. Несёт ответственность

- за соблюдение учебно-вспомогательным персоналом, техническими исполнителями и обслуживающим персоналом требований СанПиН;
- за качественную организацию детского питания.

5.8. Шеф-повар

5.8.3. Обеспечивает:

- соответствие условий труда на пищеблоке требованиям охраны труда;
- эксплуатацию технологического оборудования и инструментов пищеблока в соответствии с требованиями безопасности;
- соблюдение работниками пищеблока норм и правил охраны труда, пожарной безопасности в рамках осуществления образовательной деятельности;
- безопасность подчиненных работников при эксплуатации технологического оборудования, осуществлении технологических процессов;
- исполнение предписаний надзорных органов, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, а также предписаний уполномоченного по охране труда;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на пищеблоке при хранении, приготовлении и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий;

5.8.4. Осуществляет общее руководство, координацию деятельности и контроль охраны труда на пищеблоке.

5.8.5. Принимает участие

- в расследовании случаев травматизма, несчастных случаев на пищеблоке, изучает вызвавшие их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;
- в проведении административно - общественного контроля состояния охраны труда на пищеблоке.

5.8.4. Контролирует

- выполнение правил личной гигиены, соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, правил эксплуатации технологического оборудования работниками пищеблока;
- исправность технологического оборудования, маркировку инвентаря и посуды; принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

- правильное использование кухонного инвентаря, посуды по назначению, в соответствии с маркировкой.

5.8.5. Несёт ответственность за соблюдение норм и правил охраны труда работниками пищеблока, качественную организацию питания в ДОУ и бесперебойную работу пищеблока.

5.9. Педагогические работники

5.9.1. Обеспечивают:

- соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, СанПиН при осуществлении образовательной деятельности и присмотра и ухода;
- соответствие условий труда в закреплённой группе требованиям охраны труда;
- безопасность развивающей предметно-пространственной среды в группе (кабинете, зале);
- безопасность воспитанников при организации образовательной деятельности;
- охрану жизни и здоровья, вверенных ему воспитанников, в помещении и на территории ДОУ;
- соблюдение воспитанниками правил безопасности жизнедеятельности;
- безопасное использование в образовательной деятельности технических средств обучения, инструментов и оборудования;

5.9.2. Осуществляют:

- организацию образовательной деятельности в строгом соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, СанПиН;
- знакомство воспитанников с правилами безопасного поведения, в том числе при выполнении простейших трудовых операций;
- знакомство воспитанников с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также безопасными приёмами по самообслуживанию и процессе занятий, игр и других видов детской деятельности;
- организацию занятий по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и др.
- организацию мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходивших в помещении, на улице, в быту и т.д. с родителями.

5.9.3. Принимает участие:

- в расследовании случаев травматизма, несчастных случаев с воспитанниками;
- в проведении административно - общественного контроля состояния охраны труда в ДОУ;

5.9.4. Осуществляет ежедневный контроль:

- соблюдения воспитанниками правил безопасного поведения, в том числе при выполнении простейших трудовых операций, самообслуживания;
- состояния развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений, музыкального и спортивного залов и других помещений для организации образовательной деятельности на предмет безопасности жизнедеятельности воспитанников;

5.9.5. Несёт ответственность за:

- нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, СанПиН при осуществлении образовательной деятельности и присмотра и ухода;
- соответствие условий труда в закреплённой группе требованиям охраны труда;
- безопасность развивающей предметно-пространственной среды в группе (кабинете, зале);
- охрану жизни и здоровья, вверенных ему воспитанников, в помещении и на территории ДОУ;

- соблюдение воспитанниками правил безопасности жизнедеятельности;
- несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время пребывания в ДЮУ в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5.10. Обязанности работников в области охраны труда определены статьей 214 ТК РФ. **Работник обязан:**

- знать требования охраны труда (в пределах выполнения своих трудовых функций, закрепленных трудовыми и/или должностными обязанностями);
- соблюдать требования охраны труда;
- уметь безопасно работать, а также при необходимости оказать первую помощь пострадавшему;
- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию доврачебной помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- иметь внутреннюю мотивацию на безопасной труд.

5.11. Права работников в области охраны труда определены в статье 219 Трудового кодекса РФ.

Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- профессиональную периодическую подготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);
- компенсации, установленные законом, коллективным договором, соглашением, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.12. Каждый работник

5.12.1. Обеспечивает:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины;
- прохождение периодические медицинские осмотры в соответствии с действующим законодательством;
- прохождение обучения по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в соответствии с действующим законодательством;

5.12.2. Осуществляет:

- содержание в чистоте своего рабочего места;
- проведение осмотра своего рабочего места перед началом рабочего дня;
- проверку исправности оборудования и инвентаря на своем рабочем месте;
- проверку в отношении своего рабочего места состояния эвакуационных выходов, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- извещение заместителю заведующего по АХЧ или заведующему о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках и действует по его указанию;
- правильное использование средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещение заместителя заведующего по АХЧ или заведующему о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

5.12.3. Принимает участие:

- в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда;
- в оказании первой помощи пострадавшим.

5.12.4. При возникновении чрезвычайной ситуации действует в соответствии с утвержденным порядком действий в случае ее возникновения и принимает необходимые меры по ее ликвидации.

5.12.5. Несет ответственность за соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, СанПиН на своем рабочем месте.

6. Участие работников и их представителей в управлении охраной труда

6.1. Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает различные вопросы охраны труда, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
- заслушивает заведующего Учреждением, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда.

6.2. Комиссия по охране труда Учреждения:

6.2.1. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

6.2.2. Работа комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства.

6.2.3. Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

6.2.4. Комиссия по охране труда организует свою работу в соответствии с Положением о комиссии по охране труда.

6.3. Уполномоченный по охране труда

6.3.1. Осуществляет контроль:

- соблюдения заведующим (и иными должностными лицами) законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда;
- состояния охраны труда в ДОУ;
- выполнения со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, соблюдения норм, правил и инструкций по охране труда, правильности применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соблюдения норм рабочего времени и времени отдыха;

6.3.2. Принимает участие:

- в работе комиссий по проведению проверок и обследований технического состояния здания, оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы технических систем и устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- в разработке мероприятий по улучшению условий труда работников;
- в расследовании несчастных случаев с целью защиты законных прав и интересов работников и воспитанников;

6.3.3. **Информирует** членов трудового коллектива о состоянии условий охраны труда в учреждении, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ и образовательного процесса, проводит разъяснительную работу в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

6.3.4. Уполномоченный по охране труда организует свою деятельность в соответствии с Положением об уполномоченном по охране труда.

6.4. Председатель первичной профсоюзной организации

6.2.1. Ежегодно **заключает** с Работодателем соглашения по охране труда.

6.2.2. **Организует** совместно с Работодателем административно-общественный контроль.

6.2.3. Осуществляет:

- защиту социальных прав работников ДОУ;
- анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации и мероприятий по их предупреждению и снижению.

6.2.4. Принимает участие:

- в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда;
- в разработке инструкций по охране труда;
- в проведении административно - общественного контроля состояния охраны труда в ДОУ.

6.2.5. Контролирует:

- выполнение коллективного договора, соглашений по улучшению условий охраны труда, подводит итоги их выполнения;
- обеспечение социальных прав работников ДОО;
- соблюдение заведующим законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, безопасных условий охраны труда.

7. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

7.1. Для достижения целей в области охраны труда в ДОО предусмотрены следующие процедуры:

- организация обучения безопасности труда;
- организация и проведение оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
- обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией.

Порядок организации и проведения данных процедур приведен в разделах 8 – 16 настоящего Положения.

8. Организация обучения безопасности труда

8.1. Обучение безопасности труда направлено на формирование, закрепление и развитие мотивации и навыков безопасного поведения, знаний, умений и навыков выполнения безопасных приемов труда и (или) управления обеспечением безопасности других лиц в процессе их трудовой деятельности. Обучение безопасности труда является постоянным процессом, сопровождающим трудовой труд человека всю его жизнь.

8.2. Обучение безопасности труда носит непрерывный многоуровневый характер и включает в себя:

- формирование уважительного отношения к вопросам и требованиям обеспечения безопасности и развитие устойчивой внутренней положительной психологической установки на строгое выполнение требований безопасности;
- повышение информированности и осведомленности в вопросах безопасности труда и безопасного поведения;
- изучение и овладение знаниями и навыками безопасного труда и управления безопасностью.

8.3. Основными видами обучения безопасности труда в ДОО являются:

- общее обучение (знания по организации обеспечения безопасных и безвредных условий труда, защите от опасностей и рисков, профилактике связанных с работой травм и заболеваний, методам первой помощи и социальной защиты пострадавших);

- обучение приемам безопасного поведения;
- обучение безопасным приемам выполнения работ и рабочих операций;
- обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим;
- обучение методам руководства безопасным выполнением работ;
- знакомство воспитанников с правилами безопасного поведения (в формах, адекватных дошкольному возрасту).

8.4. Основными формами обучения безопасности труда работников в ДОО являются:

- традиционное аудиторное обучение (лекции);
- дистанционное обучение;
- получение навыков и выработка устойчивых приемов оказания первой помощи пострадавшим на практических занятиях;
- инструктаж;
- стажировка;
- проверка полученных знаний, умений и навыков (экзамен);
- самопроверка (тестирование).

8.5. Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда» (введен в действие с 01.03.2017 приказом Росстандарта от 09.06.2016 №600-ст);
- «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утвержденным совместным Постановлением Минтруда РФ и Минобрнауки РФ № 1/29 от 13 января 2003 года.

8.6. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники ДОО, в том числе и руководитель.

8.7. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников ДОО несет заведующий.

8.8. Обучение безопасности труда в форме инструктажа.

8.8.1. В ДОО организуют и своевременно (по мере необходимости в зависимости от конкретных ситуаций) проводят:

- вводный инструктаж;
- первичный и повторный инструктажи на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж.

8.8.2. Проведение всех видов инструктажей по охране труда фиксируется в соответствующих журналах проведения инструктажей. Все записи в журналах удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего, с указанием даты проведения инструктажа.

8.8.3. **Вводный инструктаж** проводится:

- при поступлении работника на работу;
- со всеми, принимаемыми на работу в ДОО, лицами, а также с лицами, поступившими в ДОО на временной основе, например, командированные или проходящие практику;
- проводится заведующим по Программе вводного инструктажа, утвержденной заведующим.

8.8.4. **Первичный инструктаж** на рабочем месте проводится:

- со всеми вновь принятыми на работу лицами, в том числе для выполнения краткосрочных, сезонных и иных временных работ;
- с работающими, переведенными в установленном порядке, на другую должность;
- до начала самостоятельной работы инструктируемого лица;

- руководителем (или заместителем, прошедшим в установленном порядке, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны);
- по Программе первичного инструктажа, разработанной и утвержденной руководителем;
- по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте.

8.8.5. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится:

- для закрепления полученных знаний и навыков;
- со всеми работниками ДОО, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте;
- не реже одного раза в шесть месяцев;
- непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте, а также по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам.

8.8.6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению руководителя (или уполномоченного им лица).

8.8.6. Целевой инструктаж проводится:

- перед проведением в учреждении массовых мероприятий;
- перед участием детей в мероприятиях, за пределами ДОО;
- перед выполнением разовых работ;
- перед выполнением работ с повышенной опасностью;
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.

8.8.7. Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда

8.8.7.1. Инструкции по охране труда для работников ДОО разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда (а при ее отсутствии межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций — изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий.

8.8.7.2. Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории учреждения и в иных местах, где производятся эти работы.

8.8.7.3. Инструкции по охране труда разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ на основе типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий производства, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

8.8.7.4. Инструкция по охране труда:

- разрабатывается руководителем или ответственным лицом;

- после согласования с первичной профсоюзной организацией, утверждается руководителем учреждения
- имеет номер;
- должна содержать разделы:
 - ✓ общие требования охраны труда;
 - ✓ требования охраны труда перед началом работ;
 - ✓ требования охраны труда во время работы;
 - ✓ требования охраны труда в аварийных ситуациях;
 - ✓ требования охраны труда по окончании работы.
- проходит процедуру проверки и пересмотра не реже одного раза в 5 лет;
- может быть пересмотрена досрочно:
 - ✓ при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
 - ✓ при изменении условий труда работников;
 - ✓ при внедрении новой техники и технологии;
 - ✓ по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - ✓ по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

8.8.7.5. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

8.8.7.6. Инструкции по охране труда выдаются работникам на руки для изучения при первичном инструктаже.

8.8.7.7. Инструкции по охране труда могут быть вывешены на рабочих местах, либо в ином месте, доступном для работников.

8.9. Обучение безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте

8.9.1. Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте руководителей, педагогических работников, специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, технических исполнителей проводится:

- при их поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника;
- на основании приказа заведующего.

8.9.2. Стажировка на рабочем месте направлена на приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

8.9.3. Индивидуальная стажировка на рабочем месте учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, технических исполнителей проводится под руководством заместителя заведующего по АХЧ и наставника (опытного работника, обладающего необходимыми качествами для организации и проведения стажировки), сроком от трёх до пяти рабочих смен.

8.9.4. Индивидуальная стажировка на рабочем месте педагогических работников проводится под руководством старшего воспитателя и наставника (опытного педагога, обладающего необходимыми качествами для организации и проведения стажировки).

сроком от трёх рабочих смен до двенадцати рабочих смен, в соответствии с имеющимся у них образованием, подготовкой и опытом работы.

8.9.5. Индивидуальная стажировка на рабочем месте для руководителей и специалистов организуется сроком от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимся у них образованием, подготовкой и опытом работы.

8.9.6. В процессе индивидуальной стажировки руководитель организует:

- знакомство стажирующегося с работниками подразделения и условиями их труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;
- ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: нормативные документы, регламентирующие осуществление данного вида работ, должностная инструкция, локальные нормативные акты по охране труда и безопасности;
- наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректировка его действий;
- отзывы о прохождении стажировки.

8.10. Организация обучения и проверки знаний безопасности труда

8.10.1. Работники ДОО проходят обучение и проверку знаний по охране труда при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

8.10.2. Обучение безопасности труда в виде специального обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим проводится при приеме на работу, при переводе на новую работу в течение первого месяца, далее – не реже одного раза в год.

8.10.3. Обучение безопасности труда и приемам оказания первой помощи пострадавшим работающих лиц проводится, непосредственно на работе силами и средствами работодателя.

8.10.4. Обучение безопасности труда проводится по Программе обучения работников охране труда, разработанной с учетом требований нормативной документации, утвержденной заведующим ДОО.

8.10.5. Проверку знаний требований охраны труда проводят в плановом порядке (очередная) и по мере необходимости (внеочередная проверка), а также после предваряющего проверку обучения или инструктажа.

8.10.6. Для проведения проверки знаний требований охраны труда экзаменуемых лиц приказом руководителя ДОО создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее пяти человек, присутствие любых трех из которых на проверке знаний является обязательным.

8.10.7. Все члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда должны предварительно пройти обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях.

8.10.8. Для проведения проверки знаний требований охраны труда экзаменуемых лиц, заведующий ДОО может привлечь к проверке знаний требований охраны труда сторонних специалистов, имеющие право осуществлять обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

8.10.9. Результаты проверки знаний и (или) навыков по охране труда и безопасности выполнения работ оформляют протоколом.

8.10.10. Лицо, не прошедшее проверку знаний требований охраны труда, обязано после этого пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца, до которой оно отстраняется от своей работы.

8.11. Обучение руководителей и ответственных лиц по охране труда.

8.11.1. Обучение по безопасности и охране труда в виде специального отдельного курса обучения по охране труда с обязательной последующей итоговой проверкой знаний требований охраны труда проходят должностные лица ДОО, участвующие в управлении охраной труда.

8.11.2. Руководитель и должностные лица ДОО, участвующие в управлении охраной труда, проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в форме повышения квалификации и учреждениях профессионального образования и течение полугода после поступления на работу или назначения на должность, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

8.11.3. Лица, принимающие участие в управлении охраной труда на общественных началах в качестве члена комиссии по охране труда, представителя работников по охране труда, проходят специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в объеме, требуемом для осуществления ими своих общественных функций, в течение первого месяца после начала исполнения ими этих функций, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

8.12. Для организации процедуры подготовки работников по охране труда в ДОО разрабатываются (определяются):

- должностные инструкции по охране труда, содержащие требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников;
- инструкции по охране труда для разных видов деятельности;
- Программа вводного инструктажа;
- Программа первичного инструктажа на рабочем месте;
- Программа обучения работников по охране труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний;
- перечень вопросов по оказанию первой помощи пострадавшим;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

9. Организация и проведение оценки условий труда

9.1. Работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда (статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации)

9.2. В соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации специальная оценка условий труда (далее - СОУТ) - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

9.3. Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.4. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже, чем один раз в пять лет. Указанный срок нечислится со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

9.5. Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям статьи 19 Федерального закона № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

9.6. Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется **комиссия по проведению специальной оценки условий труда** (далее - комиссия), утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

9.7. Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

9.8. В целях проведения специальной оценки условий труда исследованию (испытанию) и измерению подлежат следующие вредные и (или) опасные факторы производственной среды: физические, химические и биологические факторы, тяжесть и напряженность трудового процесса.

9.9. Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

9.10. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются Отчетом.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

9.11. Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах;
- обеспечения работников СИЗ;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации медосмотров;
- установлении работникам специальных арагтий и компенсаций;
- обеспечения финансирования мероприятий по улучшению условий труда;
- подготовки статистической отчетности;
- рассмотрения и урегулирования разногласий;
- оценке уровня профессиональных рисков.

9.12. Внеплановая специальная оценка условий труда в течение шести месяцев со дня наступления случаев:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными нарушениями нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации; (в ред. Федерального закона от 01.05.2016 N 136-ФЗ);
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение применяемых средств индивидуальной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

9.13. При организации и проведении оценки условий труда устанавливается:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии обособленных структурных подразделений;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах предприятия в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

10. Оценка и управление профессиональными рисками

10.1. **Профессиональный риск** – это вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами.

Управление профессиональными рисками – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Целью управления профессиональными рисками является обеспечение безопасности и сохранение здоровья работника в процессе трудовой деятельности.

10.2. **Оценка и управление профессиональными рисками** является составной частью системы управления охраной труда организации, направленной на формирование и поддержание профилактических мероприятий по оптимизации опасностей и рисков, в том числе по предупреждению аварий, травматизма и профессиональных заболеваний.

10.3. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. Данная процедура включает следующие мероприятия:

- выявление (идентификация) опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

10.4. Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля состояния рабочих мест.

10.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются с привлечением ответственного за охрану труда ДОУ, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представителей.

10.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников могут быть:

- механические опасности:
 - ✓ опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или соскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
 - ✓ опасность падения с высоты;
 - ✓ опасность падения из-за внезапного появления на пути следования перепада высот;
 - ✓ опасность удара;
 - ✓ опасность быть уколотым в результате воздействия колющих инструментов;
 - ✓ опасность напавания на неподвижную колющую поверхность (острие);
 - ✓ опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
 - ✓ опасность воздействия механического упругого элемента;
 - ✓ опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
 - ✓ опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
 - ✓ опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;
- электрические опасности:
 - ✓ опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
 - ✓ опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
 - ✓ опасность поражения электростатическим зарядом;
- термические опасности:
 - ✓ опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
 - ✓ опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела жидкостей, имеющих высокую температуру;
 - ✓ опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
 - ✓ опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:
 - ✓ опасность воздействия пониженных температур воздуха;
 - ✓ опасность воздействия повышенных температур воздуха;
 - ✓ опасность воздействия влажности;
 - ✓ опасность воздействия скорости движения воздуха;
- опасности, связанные с воздействием химического фактора:
 - ✓ опасность воздействия на кожные покровы чистящих и дезинфицирующих веществ;
- опасности, связанные с воздействием аэрозолей:
 - ✓ опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и дезинфицирующие вещества;
- опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
 - ✓ опасность из-за воздействия иммунобиологических препаратов;
 - ✓ опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
 - ✓ опасность, связанная с перемещением груза вручную;

- ✓ опасность психических нагрузок, стрессов;
- ✓ опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасности, связанные с воздействием световой среды:
 - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
 - опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- опасности, связанные с воздействием насекомых:
 - опасность укуса;
 - опасность попадания в организм;
 - опасность инвазий гельминтов;
- опасности, связанные с воздействием растений:
 - опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
 - опасность пореза растениями;
- опасности пожара:
 - опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и ядов при пожаре;
 - опасность воздействия огнетушащих веществ;
 - опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений;
- опасности насилия:
 - опасность насилия от враждебно настроенных работников;
 - опасность насилия от третьих лиц;

Данный список не является исчерпывающим и может дополняться.

10.7. При рассмотрении перечисленных опасностей устанавливается следующий порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только типичных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями:

- ответственный по охране труда совместно с уполномоченным составляют оценочный лист, в котором в виде таблицы перечислены виды опасностей, которые могут возникнуть для соответствующей деятельности или рабочего места, с последующей отметкой по каждой опасности уровня возможного риска;
- опасности, представляющие реальную угрозу повреждения здоровья работников или воспитанников с временной или стойкой утратой трудоспособности, оформляются отдельным списком с последующей разработкой мероприятий по управлению профессиональным риском.

10.8. Следует различать понятия «опасный производственный фактор» – причина возможной опасности и «опасность» – следствие или характер проявления опасного фактора. Например, фактор «высокое напряжение электрической сети» может быть причиной нескольких опасностей: опасность поражения электрическим током, опасность короткого замыкания и возгорания, опасность возникновения электрической дуги, ожогов глаз и кожных покровов, а, к примеру, опасность возгорания может быть вызвана несколькими факторами – высокое напряжение электрической сети, наличие природного газа, горючих жидкостей и др.

10.9. Качественная характеристика опасности предполагает деление рисков на 5 уровней: минимальный риск **R1**, низкий риск **R2**, умеренный риск **R3**, высокий риск **R4**, сверхвысокий риск **R5**.

10.10. Уровень профессионального риска может определяться интуитивным путем (экспертная оценка опасности) на основе имеющегося опыта работы и анализа опасных событий, происходивших в данном ДОУ или в других ДОУ. При этом рекомендуется

выделять те опасные или вредные факторы, которые можно исключить или уменьшить при проведении мероприятий по управлению профессиональным риском.

10.11. Характеристика опасных событий по вероятности

Смысловое выражение вероятности	Характеристика событий, происходящих с данной степенью вероятности	Вероятность V
Невероятно	Событие может произойти только теоретически	0,01 – 0,19
Маловероятно	Событие может возникнуть лишь в исключительных случаях, при стечении обстоятельств и присутствии нескольких факторов одновременно	0,20 – 0,39
Возможно	В нормальных условиях опасное событие не возникает, но при отклонениях в работе может произойти	0,40 – 0,59
Достоверно	Опасное событие может произойти даже при незначительных отклонениях в работе	0,60 – 0,89
Неизбежно	Событие может произойти даже при отсутствии отклонений в работе	0,90 – 1,00

10.12. Характеристика опасных событий по значимости (серьезности последствий)

Последствия (смысловая характеристика значимости)	Примеры последствий (по видам опасных событий)		Значимость S в баллах
	Травмы	Заболевания	
Нет последствий	Легкий ушиб	Неприятные ощущения	0,0 – 1,9
Незначительные последствия	Микротравма, царапина, ссадин, нет потери работоспособности	Раздражение слизистой оболочки глаз, носа, гортани	2,0 – 3,9
Ощутимые последствия	Травма с выделением большого количества (учетная)	Обострение хронических заболеваний	4,0 – 5,9
Значительные последствия	Длительное лечение, тяжелые и групповые несчастные случаи	Профессиональное заболевание	6,0 – 8,9
Катастрофические последствия	Групповой летальный исход	Острое групповое отравление	9,0 – 10,0

10.13. Для расчета значения риска в общем виде применяется формула: $R = V \times S$, где R – Расчетный риск; V – Вероятность возникновения опасного события; S – Значимость опасного события (тяжесть повреждения здоровья, сумма ущерба).

10.14. Специальная оценка условий труда по сути является одной из форм оценки профессионального риска (риск профессионального заболевания).

10.15. Значение уровня риска в зависимости от класса условий труда

Класс [*] условий труда	1	2	(2.1)	3.1	3.2	3.3	3.4	3.0	4.0
Значение ^{**} риска, баллов	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Уровень риска	R1	R2	R2	R3	R3	R4	R4	R4	R5

Риски с уровнем R1, R2, R3 (от 0 до 5,9 баллов) являются допустимыми рисками, а риски с уровнем R4, R5 (от 6,0 до 10 баллов) относятся к недопустимым рискам и требуют проведения незамедлительных мер управления (коррекции).

10.16. Взаимосвязь между показателями качественной и количественной оценки риска:

Условное обозначение уровня риска	Название уровня риска (качественный показатель)	Количественный показатель, соответствующий данному уровню риска	Характеристика условий труда, соответствующих данному уровню риска
R1	Минимальный риск	от 0 до 1,9 баллов	Оптимальные условия труда (класс 1). Вредные и опасные факторы на рабочем месте отсутствуют, маловероятно получение даже микротравмы (несчастного случая без потери трудоспособности)
R2	Низкий риск	от 2,0 до 3,9 баллов	Допустимые условия труда (класс 2). Вредные факторы на рабочем месте не превышают гигиенических нормативов (ПДК, ПДУ), опасные факторы надежно закрыты, может возникнуть только микротравма
R3	Умеренный риск	от 4,0 до 5,9 баллов	Вредные условия труда (классы 3.1, 3.2). Вредные факторы на рабочем месте превышают ПДК (ПДУ), присутствуют опасные факторы с возможным возникновением легкого несчастного случая (подлежащего учету)
R4	Высокий риск	от 6,0 до 8,9 баллов	Особо вредные условия труда (классы 3.3, 3.4). Вредные факторы на рабочем месте значительно превышают ПДК (ПДУ), присутствуют опасные факторы (ситуации) с высокой вероятностью несчастного случая с тяжелым исходом
R5	Сверхвысокий риск	от 9,0 до 10 баллов	Опасные условия труда (класс 4). Вредные факторы на рабочем месте превышают нормативы настолько, что могут привести к острому отравлению, присутствуют опасные факторы (ситуации) с высокой вероятностью группового несчастного случая или случая со смертельным исходом

10.17. Во всех случаях, когда возникает опасная ситуация с уровнем риска R3 и более, применяется коррекция риска – снижение вероятности воздействия опасности или тяжести последствий опасных событий за счет безотлагательных мер, включающих в себя: предупреждение об опасности (плакаты, знаки безопасности, сигнальные ограждения и др.); применение средств индивидуальной защиты (СИЗ) и предотвращение развития опасной ситуации (снижение нагрузки, приостановка работ до устранения угрозы и др.)

10.18. В зависимости от уровня рисков, выявленных при контроле, предусматриваются следующие оперативные действия по управлению рисками:

Сверхвысокий риск (уровень R5, недопустимый) – работа приостанавливается и не разрешается до тех пор, пока не будут выявлены причины опасности и приняты меры по снижению риска до допустимого уровня. В срочном порядке разрабатываются и реализуются меры по устранению причин повторного возникновения риска.

Высокий риск (уровень R4, недопустимый) – режим работы снижается настолько, чтобы обеспечить экстренное реагирование на развитие опасной ситуации, вплоть до приостановки работы ДОУ. Немедленно принимаются меры по снижению риска до

допустимого уровня. Работа выполняется при жестком контроле установленных требований безопасности. В приоритетном порядке разрабатываются и реализуются мероприятия для снижения риска с привлечением материальных и людских ресурсов.

Умеренный риск (уровень R3, допустимый) – принимаются меры по снижению риска до низкого уровня. Действия по снижению риска внедряются в запланированный промежуток времени. Работы выполняются при регулярном контроле установленных требований безопасности. В тех случаях, когда риск данного уровня связан с возможным причинением вреда для многочисленной группы работников, разрабатываются улучшенные методы управления риском.

Низкий риск (уровень R2, допустимый) – дополнительных действий не требуется, контроль необходим для отслеживания функционирования существующих процессов и поддержания рисков на низком уровне.

Минимальный риск (уровень R1) – действия заключаются в соблюдении элементарных правил работы, эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений.

10.19. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности ДОУ;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергнутых опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

10.20. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

11. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников

11.1. В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации, работники проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

11.2. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

11.3. Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных производственных факторов на состояние здоровья работников;
- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

11.4. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

11.5. Руководитель составляет поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием вредных работ и вредных и производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, если таковые имеются и направляет его за 2 месяца до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

11.6. Медицинская организация на основании полученного от работодателя поименного списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), утверждает совместно с работодателем календарный план проведения медицинских осмотров (обследований).

12. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

12.1. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- обсуждение на Общих собраниях работников, круглых столах и др.

13. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

13.1. Режим труда и отдыха - это устанавливаемые для каждого вида работ порядок чередования периодов работы и отдыха и их продолжительность. Рациональный режим - такое соотношение и содержание периодов работы и отдыха, при которых высокая производительность труда сочетается с высокой и устойчивой работоспособностью человека без признаков чрезмерного утомления в течение длительного времени.

13.2. Правильная и рациональная организация режима труда и отдыха в организации является одним из важнейших факторов сохранения здоровья работников, обеспечения высокого качества работы.

13.3. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии правилам внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять

трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

13.4. Различают нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Рабочее время и время отдыха регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

13.5. **Нормальная продолжительность рабочего времени** не может превышать 40 часов в неделю, в соответствии со статьей 91 ТК времени.

13.6. Для педагогических работников установлена **сокращенная продолжительность рабочего времени**. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

13.7. **Неполное рабочее время** может устанавливаться по соглашению между работником и работодателем как при приеме на работу, так и впоследствии. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Работа в ночное время – это работа с 22 часов до 6 часов. Продолжительность работы в ночное время сокращается на один час без последующей отработки. Не сокращается продолжительность работы для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также принятых специально для работы в ночное время, если иное не предусмотрено коллективным договором.

13.8. Рабочее время, время обеденного перерыва, начало и окончание рабочей смены регламентируют Правила внутреннего трудового распорядка.

В соответствии с действующим законодательством в ДЮУ установлена 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем.

Работа всеми работниками (за исключением сторожей) не производится в праздничные дни, установленные трудовым законодательством.

Работники ДЮУ работают в сменном режиме.

13.9. Каждому работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск. Очередность предоставления отпусков устанавливается администрацией с учётом производственной необходимости и, по возможности, пожеланий работников. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников устанавливается согласно действующему законодательству.

13.10. По согласованию с администрацией работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

13.11. В соответствии со статьей 108 Трудового кодекса РФ, работнику в течение рабочей смены предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 до 60 минут, который в рабочее время не включается.

13.12. Лицам, работающим за компьютером, после каждого часа работы предоставляется перерыв продолжительностью 5 – 10 минут. Эти перерывы входят в оплачиваемое время.

13.13. Специфика трудовой деятельности педагогов не предполагает возможность перерыва. Педагоги имеют право принять пищу в рабочее время на рабочем месте

одновременно с детьми, за которых несут ответственность, либо во время дневного сна детей.

13.14. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

14. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

14.1. В соответствии со статьей 221 ТК РФ на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

14.2. При обеспечении работников СИЗ руководствуются:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты";
- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";
- межотраслевыми и отраслевыми правилами по охране труда;
- национальными стандартами на конкретные виды СИЗ;
- уголовным кодексом РФ. Часть II (глава 25, ст. 254).

14.3. На основании указанных нормативных документов руководитель устанавливает (определяет):

- наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (далее – СИЗ), применение которых обязательно, порядок выявления потребности в обеспечении работников СИЗ;
- порядок обеспечения работников СИЗ, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ.

14.4. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

14.5. Предоставление работникам СИЗ осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проведенной в установленном порядке, и в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи, прошедших в установленном порядке, сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Выдача работникам СИЗ сверх установленных норм или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от

результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

14.6. Руководитель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ.

14.7. Порядок выдачи и применения СИЗ.

14.7.1. Выдачу работникам и слачу ими СИЗ осуществляет заместитель заведующего по АХЧ с записью в Личной карточке учета выдачи СИЗ (форма утверждена приказом Минздравеозразвития России от 1 июня 2009 года N 290н)

14.7.2. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий.

14.7.3. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения (при необходимости) мероприятий по уходу (стирке, чистке, дезинфекции).

14.7.4. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

14.7.5. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

14.8. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

14.7.1. Учреждение за счет собственных средств обязано организовать надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дезинфекцию, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

14.7.2. Выбор СИЗ осуществляется с учетом характера производства, условий труда, особенностей выполняемых работ.

14.7.3. Каждая партия должна сопровождаться копией сертификата соответствия, заверенной синей печатью органа по сертификации или владельца сертификата с указанием объема поставки и номера партии.

14.7.4. Не допускается приемка от поставщиков СИЗ без сертификата соответствия.

14.9. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на руководителя.

15. Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами

15.1. Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами в ДОУ **не предусмотрено.**

16. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией

16.1. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией осуществляется путем включения в соответствующий договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны заказчика выполнения согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией. При этом используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований заказчика, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация до начала работы;
- информирование работников подрядчика об условиях труда у заказчика, имеющихся опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика с учетом специфики деятельности заказчика;
- контроль выполнения поставщиком требований заказчика по предоставлению качественной и безопасной продукции.

17. Планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда

17.1. Планирование работы по реализации процедур в области охраны труда - это организационный управленческий процесс, представляющий собой разработку конкретных мероприятий на определенный срок с указанием исполнителей и средств, необходимых для реализации мероприятий.

17.2. **Цель планирования** работы по охране труда - своевременное обнаружение факторов, опасных для здоровья работников, а также уменьшение профессионального риска.

В ходе планирования работы по охране труда осуществляется определение приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда, разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда, которые будут применяться на тех или иных уровнях системы управления, включающих:

- соответствие условий труда требованиям законов и иных нормативных правовых актов;
- основные элементы системы управления охраной труда в организации;
- непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

17.3. **Виды планирования** работ по охране труда:

- перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в учреждении);
- годовое (мероприятия коллективного договора по охране труда, соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной СОУТ);
- оперативное (для реализации мероприятий коллективного договора и решения вновь возникающих задач в подструктурах по результатам контроля).

17.4. При установлении и анализе целей и задач мероприятий по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности организации;
- ресурсные возможности;
- политику организации в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

17.5. План по охране труда составляется по результатам исходного анализа, последующих анализов по результатам контроля охраны труда, имеющихся опасностей, предложений работников.

17.6. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр. среди них:

- результаты специальной оценки условий труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;

- результаты проверки знаний и умений работников по охране труда;
- данные о материально-техническом обеспечении работников всеми необходимыми компонентами;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- предписания и предложения работников, профсоюзов и общественных организаций относительно проведения комплекса действий по повышению показателей безопасности;
- организационно-распорядительные документы учреждения.

17.7. В плане мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда отражаются:

- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда на предприятии;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

17.8. Мероприятия по охране труда должны включать:

- ясное определение, расстановку приоритетности и, где это целесообразно, количественную оценку целей организации по охране труда;
- подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей;
- достижение цели, сроками выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности, деятельности;
- подбор критериев сравнения для подтверждения достижения цели;
- предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов, включая человеческие и финансовые.

17.9. **Виды мероприятий по охране труда :**

- **организационно-технические мероприятия** (инструктажи и различные курсы, направленные на повышение квалификации по ОТ, планирование ремонта оборудования, пропаганда ОТ в коллективе, сертификация рабочих мест);
- **социально-экономические** (регулярная выдача работникам путевок в санатории, компенсации за ненормированный график работы, вредность производства и т. п., страхование от несчастного случая);
- **санитарно-гигиенические** (неукоснительное соблюдение имеющихся правил техники безопасности, прохождение медосмотров, соответствие освещения, эстетики и микроклимата в рабочей зоне существующим нормам, регулярная дезинфекция и проветривание помещений);
- **реабилитационные** (деятельность, сконцентрированная на восстановлении здоровья работника, сниженного в результате развития профессионального заболевания или несчастного случая, произошедшего на производстве);
- **правовые** (оформление всей необходимой документации, в том числе составление договоров, издание приказов, принятие нормативов).

17.10. **Основная цель мероприятий по охране труда** - сокращение производственного травматизма, снижение профессиональной заболеваемости, создание здоровых и безопасных условий труда для работников.

17.11. **Основные задачи мероприятий по охране труда:**

- устранение, предотвращение и снижение рисков возникновения очагов опасности на рабочих местах;
- сокращение количества работников, которые заняты на опасных работах или осуществляют трудовую деятельность во вредных условиях (как правило, за счет технической модернизации);
- оснащение всего обслуживающего персонала спеца средствами защиты;
- внедрение норм санитарно-гигиенической безопасности, оборудование специальных помещений;
- проведение обучающих курсов, инструктажей и повышение квалификации сотрудников;
- своевременная проверка знаний работников в области охраны труда;
- проведение опросов по поводу безопасности рабочего места;
- внедрение новейших технических средств, которые снизят производственные риски и повысят уровень безопасности рабочих мест.

17.12. **Финансирование** мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации (за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе из средств Фонда социального страхования Российской Федерации, внебюджетных источников, за счет добровольных взносов организаций и физических лиц).

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

18. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

18.1. В целях мониторинга эффективности реализации процедур по охране труда, в рамках функционирования СУОТ, в учреждении создается система контроля, в качестве составной части системы управления охраной труда.

18.2. **Целью** контроля является выявление нарушений требований охраны труда и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению, создание здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварийных ситуаций.

18.3. Контроль обеспечивает:

- обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;
- информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- основу принятия решений о совершенствовании определения опасностей и ограничения рисков, а также самой системы управления охраной труда.

18.4. Осуществление контроля соблюдения требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса являются одним из главных элементов СУОТ, направленных на:

- проверку (обследовании) состояния охраны труда в ДООУ и соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

18.4. Система контроля эффективности управления охраной труда включает в себя

как дособытийный (предупреждающий / профилактический / проактивный), так и послесобытийный (реагирующий / реактивный) мониторинг с соблюдением следующих правил:

- **предупреждающий** мониторинг (текущие наблюдения) следует применять для проверки соответствия деятельности организации в области охраны труда (например, мониторинг частоты проведения проверок состояния охраны труда и их эффективности);
- **реагирующий** мониторинг (расследования) применяется для расследования, анализа и документирования отказов системы управления охраной труда, включая инциденты, любые несчастные случаи, случаи ухудшения здоровья и заболевания, причинения ущерба имуществу организации.

При этом превалировать должен предупреждающий мониторинг (текущие наблюдения), позволяющий предвидеть возможную неблагоприятную ситуацию и вовремя предотвратить ее.

Использование реагирующего мониторинга состоит главным образом в проверке того, созданы ли условия для не повторения случившегося неблагоприятного случая после расследования его причин и принятия соответствующих мер.

18.5. Для оценки результативности (качественной или количественной) системы управления охраной труда применяют следующие **формы и методы**:

- анализ результатов идентификации опасностей, оценки рисков и управления ими;
- плановую оценку условий труда;
- проверки состояния охраны труда;
- проверки технологического, спортивного и игрового оборудования для контроля надежности смонтированных частей, связанных с безопасностью, и их состоянием;
- выборочные проверки по охране труда;
- выборочные проверки опасных и вредных факторов производственной среды – измерение результатов действия производственных факторов и сравнение их с установленными гигиеническими нормами;
- наличие и результативность использования персонала, имеющего опыт работы в области охраны труда или соответствующую квалификацию в этой области;
- анализ документации;
- сравнение с результативностью деятельности других организаций в области охраны труда;
- проведение опросов для выявления отношения работников к системе управления охраной труда, деятельности в этой области, а также консультаций с работниками.

18.6. Полномочия, обязанности и ответственность по осуществлению контроля соблюдения законодательства об охране труда распределяются между руководителем ДОУ, специалистами и ответственными лицами с учетом их роли и места в СУОТ в организации.

18.7. Руководитель и специалисты ДОУ (каждый в пределах своей компетенции) осуществляют контроль:

- соблюдения в ДОУ законодательства о труде и охране труда, локальных нормативных правовых актов по охране труда;
- выполнения работниками функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами;
- соответствия законодательству о труде и охране труда локальных нормативных правовых актов;
- выполнения решений (постановлений, приказов, предписаний) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы труда, представителей технической инспекции труда профсоюзов;

- реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, коллективным договором;
- своевременного проведения осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты;
- эффективности работы вентиляционных систем;
- организации рабочих мест и производства работ в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременного проведения специальной оценки условий труда (аттестацией рабочих мест по условиям труда), паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, разработки и выполнения по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствии с нормативными требованиями;
- обеспечения работников: средствами индивидуальной защиты, смазывающими и обезвреживающими средствами, санитарно-бытовыми помещениями;
- наличия в ДООУ инструкций по охране труда;
- проведения обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;
- прохождения работниками обязательных медицинских осмотров;
- своевременного и правильного предоставления работникам компенсаций по условиям труда;
- соблюдения требований законодательства об охране труда женщин и работников моложе восемнадцати лет;
- соблюдения установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

18.8. Основными видами контроля являются:

- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий, соблюдением требований промышленной безопасности (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах);
- административно - общественный (оперативный) контроль;
- реагирующий контроль;
- внутреннюю проверку (аудит) системы управления охраной труда;
- ведомственный;
- государственный контроль и надзор;
- общественный контроль.

18.8.1. Текущий контроль.

18.8.1.1. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективного договора, соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

18.8.1.2. Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

- контроль выполнения мероприятий конкретных планов, установленных критериев результатов деятельности и целей;
- систематическую проверку зданий, территории, помещений, кабинетов, применяющегося оборудования, работы коллективных средств защиты (вентиляции, отопления);
- контроль технологических процессов;

- производственный контроль состояния условий труда;
- практической деятельности, связанной с охраной труда;
- контроль состояния здоровья работников, путем соответствующих медицинских осмотров, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;
- оценку соответствия законам и иным нормативным правовым актам по охране труда, коллективным соглашениям и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя ДОУ.

18.8.2. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнении санитарно-профилактических мероприятий

18.8.2.1. Привычной формой "мониторинга" - постоянного профилактического контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах является "производственный контроль". Осуществляется производственный контроль путем проведения целого комплекса мероприятий.

18.8.2.2. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий, осуществляется в соответствии с санитарными правилами 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий".

18.8.2.3. Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов;
- контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов;
- оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов;
- санитарно - гигиенических и социально - психологических условий труда, которые могут представлять риск для здоровья работников;
- наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

18.8.2.4. Контроль состояния производственной среды включает в себя: периодическое проведение замеров параметров производственной среды на рабочих местах силами специализированных аккредитованных организаций; специальную оценку условий труда; опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и т.п. предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте.

18.8.3. Административно - общественный контроль

18.8.3.1. В ДОУ принята трехступенчатая система контроля состояния условий и охраны труда, которая является основой формы контроля администрации, первичной профсоюзной организации, комиссии по расследованию несчастных случаев за состоянием условий и безопасностью труда на рабочих местах, а также за соблюдением всеми работниками образовательного учреждения требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

18.8.3.2. Административно-общественный (оперативный) контроль проводится в соответствии с Положением об организации трехступенчатого административно-общественного контроля за состоянием охраны труда.

18.8.3.3. Основными задачами трехступенчатого административно-общественного контроля являются:

- обеспечение коллективной ответственности за состояние охраны труда всех работников - от рядового работника до руководителя организации, то есть - контроль снизу доверху;

- повышение уровня безопасности проведения образовательной деятельности, направленное на исключение случаев травматизма как среди работников, так и среди воспитанников;
- контроль соблюдения работниками и администрацией законодательства об охране труда;
- обеспечение безопасности технологического и другого оборудования, технологических процессов, зданий, сооружений;
- содержание территории в надлежащем состоянии;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- организация надлежащих санитарно-гигиенических, социально - психологических и санитарно-бытовых условий труда;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;
- обучение, инструктаж, аттестация рабочих мест по условиям труда;

18.8.3.4. Трёхступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

18.8.4. Реагирующий контроль

18.8.4.1. Реагирующий контроль необходим в момент проявления инцидентов, аварий, несчастных случаев, а также при изменении внешней и внутренней документации в области охраны труда.

18.8.4.2. Реагирующий контроль также осуществляется при расследовании и учете несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

18.8.4.3. Реагирующее наблюдение включает определение, уведомление и расследование:

- несчастных случаев, профессиональных заболеваний (включая контроль совокупных данных о временной нетрудоспособности), инцидентов на производстве;
- других потерь, таких, как имущественный ущерб;
- неудовлетворительных результатов деятельности по выполнению требований безопасности и охраны здоровья и недостатков СУОТ.

18.8.4.4. Расследование возникновения и первопричин несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве направлено на выявление недостатков в СУОТ и оформляется документами, предусмотренными соответствующими нормативными правовыми актами РФ.

18.8.4.5. В целях предотвращения повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве разрабатываются планы мероприятий по устранению выявленных нарушений и предупреждению их повторения.

18.8.4.6. Аналогичные планы мероприятий разрабатываются по результатам проверок со стороны государственных надзорных органов.

18.8.4.7. Отчеты, подготовленные внешними расследующими организациями (органами надзора и контроля, учреждениями социального страхования), рассматривают и принимают к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований, с учетом требований конфиденциальности.

18.8.5. Проверка (аудит) функционирования СУОТ

18.8.5.1. Аудит системы управления охраной труда - это процесс, в котором организация может оценить результативность и эффективность функционирования всех элементов системы и всех установленных в системе процедур в области охраны труда. Проверки системы управления охраной труда позволяют получить полную и официальную оценку соответствия ведущимся в организации работ по охране труда установленным в системе процедурам и действиям в этой области.

18.8.5.2. Проверки системы управления охраной труда проводятся персоналом из числа

сотрудников организации и/или внешним персоналом по выбору организации. Лица, проводящие проверки системы управления охраной труда, должны действовать беспристрастно и объективно. Проверяющие должны понимать свои задачи и обладать компетентностью для их выполнения, в том числе им следует обладать опытом и знаниями соответствующих правовых и технических нормативных актов.

18.8.5.3. Периодичность проведения проверок СУОТ и их детальность зависят от необходимости, то есть от частоты отказов различных элементов системы управления охраной труда, имеющихся данных о функционировании системы управления охраной труда, результатов анализа этих данных со стороны руководства и персонала, а также от объема изменений, вносимых в систему управления охраной труда, или от изменившихся условий, в которых она функционирует.

18.8.5.4. Проведение дополнительных внеплановых проверок системы управления охраной труда может быть необходимо, если того потребует сложившаяся ситуация (например, после несчастного случая).

18.8.5.5. Аудит включает оценку элементов системы управления охраной труда в ДООУ.

18.8.5.6. Аудит должен охватывать:

- политику в области охраны труда;
- участие работников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность;
- компетентность и подготовку;
- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- предупреждающие и контролирующие меры;
- управление изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидацию их последствий;
- материально - техническое снабжение;
- подрядные работы;
- наблюдение и измерение результатов деятельности;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- непрерывное совершенствование;
- любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

18.8.5.7. По результатам аудита СУОТ составляется отчет. Содержание отчета по проверке системы управления охраной труда должно быть ясным, точным и полным.

В выводах аудита должно быть определено, являются ли функционирующие элементы системы управления охраной труда или их подсистемы:

- эффективными для реализации политики и целей организации по охране труда;
- соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда;
- обеспечивающими соответствие требованиям законов и правил, относящихся к деятельности учреждения;
- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

18.8.5.8. Результаты аудита системы управления охраной труда должны быть представлены всем заинтересованным сторонам в возможно короткие сроки для того, чтобы своевременно были предприняты соответствующие предупреждающие и/или

корректирующие действия.

18.8.5.9. По итогам аудита составляется План предупреждающих и/или корректирующих действий. В плане указывают ответственных лиц, сроки исполнения и требования к отчетности. Необходимо также определить мероприятия по мониторингу эффективности выполнения сделанных рекомендаций.

18.8.5.10. Результаты аудита и его выводы доводятся до всех работников ДОО.

18.8.6. Ведомственный контроль. Осуществляется управлением образования администрации Старооскольского городского округа.

18.8.7. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и нормы охраны труда, осуществляют надзорные органы:

- Прокуратура Российской Федерации;
- Федеральная служба по труду и занятости Министерства здравоохранения и социального развития РФ;
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ст. 368 ТК РФ);
- Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ (Ростехнадзор);
- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России);
- Государственная инспекция безопасности дорожного движения (ГИБДД);

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда и учреждений образования осуществляют федеральные органы исполнительной власти, а также органы местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами.

18.8.8. Общественный контроль соблюдением руководителем ДОО требований охраны труда, выполнением им условий коллективного договора, соглашения в сфере охраны труда осуществляют профессиональные союзы, в лице председатели профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и уполномоченные по охране труда от трудового коллектива организации, в соответствии с полномочиями, предоставленными им трудовым законодательством.

18.8.8.1. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзной организации ДОО осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

18.8.8.2. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда.

18.8.8.3. Задачами уполномоченного являются:

- содействие созданию и учреждению здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
- осуществление в учреждении контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- подготовка предложений руководителю по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
- информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

18.9. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда регулярно обсуждаются на административных и производственных совещаниях.

19. Планирование улучшения функционирования СУОТ

19.1. Одним из основных свойств СУОТ является ее совершенствование и повышение эффективности функционирования, направленное на создание безопасных условий труда, предупреждение несчастных случаев на производстве и с воспитанниками, профессиональных заболеваний путем оценки и снижения профессиональных рисков.

19.2. Действия по совершенствованию могут быть:

- предупреждающие и корректирующие действия
- непрерывное совершенствование

19.2.1. Предупреждающие и корректирующие действия

19.2.1.1. Сущность, сроки, лица, ответственные за выполнение предупреждающих и корректирующих действий, следуют из мониторинга исполнения и оценки результативности, проверок системы управления охраной труда и анализа эффективности системы управления охраной труда руководством.

19.2.1.2. Корректирующие действия являются основной частью системы управления охраной труда и проводятся с целью устранения причин выявленных несоответствий, несчастных случаев или инцидентов, чтобы исключить их повторение в будущем.

19.2.1.3. Предупреждающие действия также являются неотъемлемой частью системы охраны труда, но применяются только по мере необходимости, когда оценка системы управления охраной труда или другие источники показывают, что имеется возможность предупредить реализацию опасностей и рисков или реализовать более результативные способы управления рисками.

19.2.1.4. Эффективность предпринятых корректирующих и предупреждающих действий должна проверяться, оцениваться и анализироваться.

19.2.1.5. О невыполненных действиях следует незамедлительно сообщить руководству.

19.2.1.6. Предупреждающие и защитные меры от опасных и вредных производственных факторов как способы управления рисками заранее планируются и организуются. В случаях когда оценка системы управления охраной труда или другие источники показывают, что предупредительные и защитные меры от опасных и вредных производственных факторов являются неадекватными или могут стать таковыми, организации необходимо разработать, внедрить и документально оформить другие, более результативные и подходящие меры.

19.2.2. Непрерывное совершенствование

19.2.2.1. Основная идея принципа непрерывного совершенствования заключается в том, чтобы учреждение всегда старалось достичь максимально возможной эффективности охраны труда, направленной на исключение травм, смертельных случаев, частных заболеваний работников и создания условий, соответствующих требованиям охраны труда путем улучшения процедур, снижающих опасности трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

19.2.2.2. Поддержание результативного и эффективного функционирования системы управления охраной труда должно быть постоянной, непрерывно совершенствуемой деятельностью всех работников организации.

19.2.2.3. Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением. Эти мероприятия учитывают:

- цели организации по охране труда;

- результаты определения опасных и вредных производственных факторов и оценки рисков;
- результаты контроля и измерения результатов деятельности;
- расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;
- результаты и рекомендации проверок;
- анализ результативности системы управления охраной труда руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников ДОО и комитетов (комиссий) по охране труда;
- изменения национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, а также коллективных договоров (соглашений);
- новую информацию в области охраны труда;
- результаты выполнения предыдущих программ охраны здоровья работников.

19.3. Повышение эффективности функционирования СУОТ определяется актуальностью и результативностью мероприятий по улучшению условий и охраны труда, корректирующими действиями, а также обеспечения необходимыми ресурсами и средствами.

19.4. Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

Выявленные в процессе проверки, контроля и оценки результативности системы управления охраной труда, а также результаты анализа руководством ее эффективности несоответствия подлежат устранению. Это обеспечивается принятием решения и разработкой мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий, а также по своевременному внесению необходимых изменений в действующие планы и программы.

Эффективные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления предусматривает проведение анализа фактов, известных работникам, что будет способствовать принятию правильного решения на их основе.

19.5. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей ДОО в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение политики работодателя по охране труда;
- эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

19.6. Анализ функционирования системы управления охраной труда проводит руководитель организации. При анализе производится оценка актуальности политики в области охраны труда, определяются новые или скорректированные цели в области охраны труда, направленные на совершенствование системы управления охраной труда, а также оценивается потребность в корректировке каких-либо элементов системы

управления охраной труда.

19.7. На основании анализа данных (информации, фактов) руководство осуществляет меры по повышению эффективности системы, улучшению условий труда и потребности в соответствующих ресурсах. Принятие решения официально доводит до сведения лиц, ответственных за конкретный элемент системы: комиссии по охране труда, работников, их представителей.

19.8. Основной формой стратегического планирования организации в области охраны труда является подготовка доклада "Анализ функционирования системы управления охраной труда, выполнения нормативных требований охраны труда и пути их совершенствования", который готовится один раз в год и представляется на Общем собрании работников или на заседании Совета учреждения.

19.7. Решение коллегиального органа управления об утверждении (одобрении) доклада устанавливает приоритеты политики организации для последующего планирования мероприятий и обоснования затрат по обеспечению требований охраны труда.

20. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

20.1. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидация последствий

20.1.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в соответствии со спецификой деятельности предприятия проводится выявление потенциально возможных аварий и выработка действий в случае их возникновения.

20.1.2. Безопасность работников во время аварийной ситуации во многом зависит от того, насколько они адекватно реагируют на ту или иную ситуацию, насколько четко знают, что делать (и чего не делать), знают пути эвакуации, знают лиц, которым необходимо сообщить об аварийной ситуации, и т.д.

20.1.3. Для повышения готовности работников к безопасным действиям при аварийных ситуациях следует активно проводить предвидение всего того, что необходимо осуществить при возникновении аварийных ситуаций, предусматривать и планировать необходимые действия, разрабатывать процедуры, помогающие их реализовать, проверять предложенные действия и повышать их эффективность для предотвращения несчастных случаев и иного причинения вреда здоровью работников во время аварийных ситуаций.

20.1.4. В случае аварии необходимо гарантировать:

- защиту работников и воспитанников, находящихся в зоне аварии;
- эвакуацию воспитанников в безопасное место;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- не возобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

20.1.5. Основными задачами ДООУ при возможных аварийных ситуациях и реагировании на них являются:

- установление вероятных участков возникновения аварийных ситуаций;
- локализация аварийных ситуаций и ликвидация последствий аварий;
- принятие мер по защите жизни и здоровья работников и воспитанников в случае аварии;
- анализ причин возникновения аварийной ситуации, разработка мероприятий по их устранению и проверка подготовленности работника к локализации и ликвидации последствий возникшей аварийной ситуации.

20.1.6. К внутренним аварийным ситуациям в ДООУ относятся, например:

- повреждение инженерных сетей, сооружений и коммуникаций;
- нарушение условий хранения и утилизации использованных ртутьсодержащих ламп;
- повреждение приборов с ртутным наполнением;
- возникновение очагов пожаров и т.п.

20.1.7. Подготовка к возможным аварийным ситуациям включает следующие мероприятия:

- проведение анализа потенциального риска в деятельности ДООУ и определение опасных участков, степени их опасности и возможных последствий;
- разработку порядка действий в случае возникновения аварийной ситуации и внесение в инструкции по охране труда порядка действий работника при возникновении возможных аварийных ситуаций;
- проведение тренировок работников по выполнению порядка действий в случае возникновения аварийной ситуации;
- проверку и корректировку порядка действий в случае возникновения аварийной ситуации;
- проверку работы пожарной сигнализации;
- проведение анализа подготовленности к локализации и ликвидации аварийных ситуаций и последствий аварий;
- разработку мероприятий по снижению риска ущерба здоровью людей.

20.1.8 Для отработки практических навыков и действий в условиях аварийной ситуации в ДООУ регулярно (2 раза в год) проводятся учебно-тренировочные занятия.

20.1.9. Для установления порядка действий при возникновении аварии в ДООУ разрабатываются планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, комплексы мероприятий, обеспечивающих своевременную эвакуацию людей и материальных ценностей.

20.1.10. На всех этажах ДООУ размещаются планы эвакуации людей и материальных ценностей на случай пожара.

20.1.11. Работоспособность аварийного оснащения, сигнализации, средств пожаротушения проверяется регулярно.

20.1.12. Анализ произошедших аварий включает:

- документальное оформление факта аварии и ее последствий;
- классификацию аварий;
- оценку риска возможного повторения подобной аварии;
- разработку корректирующих мероприятий по предотвращению возможного повторения подобных аварий;
- ознакомление работника с внесенными изменениями.

20.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

20.2.1. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

20.2.2. На основании Федерального закона от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования РФ (далее - Фонд) необходимые страховые взносы.

20.3. Расследование несчастных случаев с работниками профессиональных заболеваний

20.3.1. Руководитель Д(О)У обязан в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев на производстве, принимая во внимание особенности расследования несчастных случаев в зависимости от их степени тяжести и используя формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве.

20.3.2. Расследование возникновения и первопричины несчастных случаев направлено на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

20.3.3. Расследование проводится для выявления причин несчастного случая и своевременного принятия мер по их устранению, а также для выявления степени утраты трудоспособности с целью возмещения вреда пострадавшему.

20.3.4. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен статьями 227 - 231 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73", а также приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

20.3.5. Для расследования несчастного случая в учреждении руководитель незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются ответственный по охране труда, назначенный приказом работодателя, представителя работодателя, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда. Комиссией возглавляет работодатель.

20.3.6. Расследование несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, проводится комиссией в течение 15 дней.

20.3.7. Несчастные случаи подлежат оформлению актом о несчастном случае на производстве акт формы Н-1. Акт о несчастном случае подписывается членами комиссии, утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью.

20.3.8. Руководитель в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и

материалы расследования руководитель учреждения направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

20.3.9. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

20.3.10. **Случаи острых профессиональных отравлений и профессиональные заболевания** расследуются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года № 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

20.3.11. Степень утраты трудоспособности устанавливается в соответствии с Правилами установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 789 .

20.3.12. Степень тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве устанавливается по схеме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. № 160 .

20.4. Расследования несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ

20.4.1. Расследованию подлежат несчастные случаи, в результате которых воспитанниками были получены:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями;
- повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств;
- иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от посещения ДОУ не менее чем на один день, либо смерть обучающегося.

20.4.2. Расследованию подлежат несчастные случаи, если указанные в п.20.9.1. события произошли в ходе занятий или мероприятий с воспитанниками, при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, проводимых как на территории ДОУ, так и за ее пределами, в транспортном средстве

20.4.3. Лицо, непосредственно проводившее занятие или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, **немедленно информирует** о происшедшем несчастном случае с обучающимся заведующего, или лицо его заменяющее, а также при необходимости немедленно обращается в медицинскую организацию за скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощью.

20.4.4. Действия заведующего:

20.4.4.1. **Заведующий** при несчастных случаях с воспитанником:

- немедленно организует первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принимает неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- немедленно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- немедленно проинформировать о несчастном случае с воспитанником учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- сохраняет до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- в случае невозможности сохранения обстановки несчастного случая - фиксирует сложившуюся обстановку (проводит фотографирование или видеосъемку)
- принимает иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая с воспитанником и оформлению материалов расследования.

20.4.4.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом заведующий обязан незамедлительно направить сообщение о несчастном случае:

- в дежурную часть территориального органа МВД России (по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи)
- и в течение суток с того момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае:
 - ✓ в прокуратуру;
 - ✓ учредителю.

20.4.4.3. О случае острого отравления и инфекционного заболевания воспитанника заведующий обязан немедленно проинформировать также соответствующие территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

20.4.5. Порядок и особенности расследования несчастного случая с воспитанником

20.4.5.1. В целях расследования несчастных случаев создается комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанником во время пребывания в ДООУ в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается приказом заведующего.

20.4.5.2. Расследование несчастного случая проводится в течение трех дней с момента выявления несчастного случая.

20.4.5.3. Для расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом, происшедшего с обучающимися в ДООУ, комиссия создается учредителем.

20.4.5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

20.4.6. Порядок работы комиссии при расследовании несчастных случаев с обучающимися

20.4.6.1. Комиссия организации, осуществляющей образовательную деятельность, при расследовании несчастного случая с обучающимся вправе:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего занятие или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц ДООУ. Объяснения оформляются в виде опросного листа;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного и степени их тяжести;
- изучить документы, характеризующие условия занятия или мероприятия;
- потребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с воспитанником;
- составить акт о несчастном случае с воспитанником.

20.4.6.2. По результатам расследования акт о несчастном случае с обучающимся составляется в трех экземплярах, которые заверяются печатью организации.

Первый экземпляр акта выдается родителю (законному представителю) воспитанника, второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в ДООУ, третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направляется учредителю.

20.4.6.3. Несчастные случаи с воспитанниками во время пребывания в ДООУ регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

20.4.6.4. Несчастный случай с обучающимся, последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

20.4.6.5. Разногласия, возникшие между родителями (законными представителями) воспитанника и комиссией по итогам расследования и оформления несчастного случая с воспитанником, рассматриваются вышестоящими органами.

20.5. Результаты расследований несчастных случаев с работниками и воспитанниками, утраты профессиональной трудоспособности в результате профессиональных заболеваний включаются в анализ эффективности системы управления охраной труда ДООУ и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию системы управления охраной труда ДООУ.

21. Управление документами СУОТ

21.1. Для успешного функционирования системы управления охраной труда работодатель должен обеспечить наличие в ДООУ комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

21.2. Разработка системы управления охраной труда включает в себя создание комплекса взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

21.3. Комплект документов системы управления охраной труда зависит от:

- характера, вида деятельности учреждения и его размера;
- требований национальных законов, правил и иных нормативных правовых актов по охране труда и соответствующих обязательных требований;
- компетентности работников.

21.4. Документы СУОТ включают:

21.4.1. Локальные нормативные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о системе управления охраной труда;
- Положение об уполномоченном по охране труда;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля за состоянием охраны труда.

21.4.2. Инструкции:

- Инструкции по охране труда по профессиям;
- Инструкции по охране труда по видам работ;
- Инструкции по пожарной безопасности;
- Инструкции по эксплуатации технологического оборудования.

21.4.3. Организационно-распорядительные документы:

- Приказ об утверждении и введении в действие локальных актов по охране труда;
- Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы;

- Приказ об организации работы по охране труда в ДОУ;
- Приказ об организации трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда;
- Приказ о создании комиссии по охране труда;
- Приказ о возложении персональной ответственности за охрану жизни и здоровья детей;
- Приказ о назначении лиц, ответственных за производственные и служебные помещения;
- Приказ о назначении ответственного за энергохозяйство;
- Приказы об обучении и проверке знаний требований охраны труда работников;
- Приказы о стажировке и обучении новых работников;
- План работы по охране труда;
- План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- Приказы по пожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях.

21.4.4. Документы по обучению работников

- Программа вводного инструктажа;
- Конспект вводного инструктажа;
- Программа первичного инструктажа на рабочем месте;
- Программа обучения по охране труда;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте.

21.4.5. Документы учёта и отчётности

- Журнал учёта выдачи инструкций;
- Журнал учёта инструкций по охране труда;
- Журнал учёта СИЗ;
- Личные карточки учёта СИЗ.

21.4.5. Документы по расследованию несчастных случаев

- Акты несчастных случаев с работниками;
- Акты несчастных случаев с воспитанниками;
- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
- Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

21.4.6. Контрольно-учётные документы СУОТ (записи) включают:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;
 - журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
 - записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
 - результаты контроля функционирования СУОТ;
 - Журнал учёта технического состояния здания;
 - Журнал проверки состояния техники безопасности (по результатам трёхступенчатого контроля);
 - Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний по охране труда;
 - Акты общего технического осмотра здания, сооружений и территории ДОУ;
 - Акты испытания гимнастических снарядов;
 - Акты ревизии систем жизнеобеспечения;
 - Протоколы заседаний комиссии по охране труда;
- #### 21.4.7. Документы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций
- Паспорт антитеррористической защищённости;

- План гражданской обороны и защиты персонала;
- План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- Инструкция по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

21.4.8. Документы по противопожарной безопасности

Декларация пожарной безопасности;

Документы по инструктажу по пожарной безопасности и обучению работников пожарнотехническому минимуму;

Материалы проведения тренировок «Эвакуация персонала и воспитанников»;

Документы по ревизии и испытаниям средств пожаротушения;

Материалы проверок учреждения органами пожарного надзора.

21.4.9. Документы по электробезопасности

21.5. Документация системы управления охраной труда должна:

- быть понятна пользователям;
- периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;
- быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

21.6. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

21.7. Локальные нормативные акты рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления и утверждаются заведующим.

21.8. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, в частности, инструкций по охране труда устанавливается в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утвержденных Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80.

21.9. Управление записями СУОТ

21.9.1. Записи СУОТ – это особый вид документов, которые не подлежат пересмотру, актуализации и обновлению. В записи запрещается вносить изменения и правки.

21.9.2. Целью управления записями по результатам деятельности в области охраны труда является обеспечение документального подтверждения соответствия установленным требованиям и для оценки эффективности СУОТ.

21.9.3. Записи осуществляют для:

- оценки достижения целей в области охраны труда;
- разработки корректирующих и предупреждающих действий, направленных на уменьшение количества несчастных случаев и инцидентов;
- анализа функционирования СУОТ со стороны руководства;
- идентификации законодательных и других требований в области охраны труда.

21.9.4. Процесс управления записями включает в себя:

- процедуру идентификации записей;
- определение лиц, ответственных за хранение записей;
- определение мест и сроков хранения записей по видам записей с учетом требований государственных нормативных требований.

21.9.5. Работники имеют право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

21.9.6. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;

- располагать в местах, удобных для пользования.

22. Стимулирование работников за создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда

22.1. Стимулирование работы по охране труда должно быть направлено на создание заинтересованности работающих и обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте, на участках ДОУ.

22.2. Стимулирование коллектива, работников производится в форме благодарностей, почетных грамот, денежных премий.

22.3. Рекомендуется применять стимулирование в форме денежных вознаграждений или подарков за выполнение особо важных работ по улучшению условий и охраны труда: высвобождение работников, занятых тяжелым физическим трудом, работающих во вредных и опасных условиях труда, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда, разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение вредности и опасности производства, оборудование и организацию работы кабинета (уголка) по охране труда.

22.4. Итоги работы по охране труда в ДОУ подводятся за полугодие и за год, промежуточные показатели работы составляются ежеквартально и обсуждаются в коллективе ДОУ.

22.5. При подведении итогов обобщаются результаты проверок инспектирующих органов и административно - общественного (ступенчатого) контроля за состоянием охраны труда.

23. Организация пропаганды охраны труда в ДОУ

23.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (уголков охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

23.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно - общественного (ступенчатого) контроля.

23.3. Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится с привлечением работников по итогам работы по охране труда.

23.4. В качестве наглядной агитации в ДОУ создается уголок по охране труда или кабинет по охране труда, организованный в соответствии с рекомендациями по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда (Постановление Минтруда РФ от 17.01.2001 г. №7).

24. Ответственность за нарушение требований охраны труда

24.1. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско - правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Содержание

1. Общие положения	1
2. Политика ДООУ в области охраны труда и принципы функционирования СУОТ	2
3. Цели и задачи в области охраны труда	3
4. Структура системы управления охраной труда в ДООУ	4
5. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей между должностными лицами).....	5
5.2. Заведующий	5
5.3. Ответственный по охране труда	7
5.5. Заместитель заведующего по АХЧ	9
5.6. Старший воспитатель	10
5.7. Старшая медсестра	10
5.8. Шеф-повар	11
5.9. Педагогические работники	12
5.10. Работники ДООУ	13
6. Участие работников и их представителей в управлении охраной труда	14
6.1. Общее собрание работников Учреждения	14
6.2. Комиссия по охране труда	15
6.3. Уполномоченный по охране труда	15
6.4. Председатель первичной профсоюзной организации.....	15
7. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда.....	16
8. Организация обучения безопасности труда	16
8.8. Обучение безопасности труда в форме инструктажа	17
8.9. Обучение безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте	19
8.10. Организация обучения и проверки знаний безопасности труда	20
8.11. Обучение руководителей и ответственных лиц по охране труда	21
9. Организация и проведение оценки условий труда	21
10. Оценка и управление профессиональными рисками	23
11. Организация и проведение наблюдений за состоянием здоровья работников	28
12. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях	29
13. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников	29
14. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающей и обезжиривающими средствами	31

15. Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами	32
16. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией	32
17. Планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда	33
18. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	35
18.8.1. Текущий контроль	37
18.8.2. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий	38
18.8.3. Административно-общественный контроль	38
18.8.4. Реагирующий контроль	39
18.8.5. Проверка (аудит) функционирования СУОТ	39
18.8.6. Ведомственный контроль	41
18.8.7. Государственный надзор и контроль	41
18.8.8. Общественный контроль	41
19. Планирование улучшения функционирования СУОТ	42
20. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания	44
20.1. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидация последствий	44
20.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	46
20.3. Расследование несчастных случаев с работниками	46
20.4. Расследование несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ	47
21. Управление документами СУОТ	49
22. Стимулирование работников за создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда	52
23. Организация пропаганды охраны труда в ДОУ	52
24. Ответственность за нарушение требований охраны труда	52

И прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
заведующий МБДОУ
ДС № 66 «Журавушка»

Л.Н. Губатова
Л.Н. Губатова

