

План действий («дорожная карта»)

по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях Старооскольского городского округа

Основные направления:

- *нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;*
- *организационное обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;*
- *кадровое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *финансово-экономическое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *информационное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.*

1. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях Старооскольского городского округа

| № п/п | Мероприятия | |
|---|--|--|
| | Муниципальный уровень | Институциональный уровень (ОО) |
| 1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО | | |
| 1.1. Нормативно-правовое обеспечение реализации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) | | |
| 1.1.1. | Создание сборника (в эл. виде) нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС ДО Сроки: 2014 г. Ответственные: Чуева Л.М., заместитель начальника управления образования; Циммерман А.А., главный специалист-юрисконсульт отдела по организационно-информационной и кадровой работе управления образования | Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней Сроки: 2014 г. Разработка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО на основе федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов Сроки: апрель 2014 г. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций |
| 1.1.2. | <i>Разработка муниципальной нормативно-правовой базы по вопросам развития негосударственного сектора в дошкольном образовании</i> | — |

| | | |
|---|---|--|
| | <p><i>Сроки: декабрь 2014 г.- январь 2015 г.</i></p> <p><i>Ответственные: Чуева Л.М., заместитель начальника управления образования; Циммерман А.А., главный специалист-юрисконсульт отдела по организационно-информационной и кадровой работе управления образования</i></p> | |
| <p>1.2. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО</p> | | |
| <p>1.2.1.</p> | <p>Проведение методических мероприятий по введению ФГОС ДО для всех категорий педагогических работников. Участие всех категорий педагогических работников в методических мероприятиях федерального и регионального уровней по введению ФГОС ДО</p> <p>Сроки: постоянно</p> <p>Ответственные: Чуева Л.М., заместитель начальника управления образования; Халеева С.В., директор МБУ «СЦОКО»; Устюгова И.А., директор МБОУ «ЦПМСС»; Воронкова О.А., заместитель директора по ОМР МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ»; Богомолова Ю.А., начальник отдела МСДО МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ»</p> | <p>Обеспечение участия всех категорий педагогических работников в методических мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней по введению ФГОС ДО. Проведение методических мероприятий по введению ФГОС ДО.</p> <p>Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма ОГАОУ ДПО БелИРО по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО</p> <p>Сроки: постоянно</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p> |

| | | |
|--------|---|--|
| 1.2.2. | <p>Методическое сопровождение консультативной деятельности дошкольных образовательных организаций по оказанию психолого-педагогической, диагностической помощи родителям детей раннего возраста, не посещающих образовательные организации</p> <p>Сроки: 2014-2016 гг.</p> <p>Ответственные: Чуева Л.М., заместитель начальника управления образования; Устюгова И.А., директор МБОУ «ЦПМСС»</p> | <p>Оказание консультативной, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям детей раннего возраста, не посещающих образовательные организации</p> <p>Сроки: 2014-2016 гг.</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p> |
| 1.2.3. | <p>Создание и пополнение банка педагогических идей по реализации ФГОС ДО</p> <p>Сроки: ноябрь 2014 г. - ноябрь 2016 г.</p> <p>Ответственные: Богомолова Ю.А., начальник отдела МСДО МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ»</p> | <p>Создание методической копилки педагогических идей на уровне образовательной организации</p> <p>Сроки: ноябрь 2014 г. - ноябрь 2016 г.</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p> |
| 1.2.4. | <p>Обобщение АПО на муниципальном уровне, подготовка материалов для внесения в областной банк данных АПО и для публикации в научно-методических сборниках</p> <p>Сроки: 2015-2016 гг.</p> <p>Ответственные: Богомолова Ю.А., начальник отдела МСДО МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ»</p> | <p>Обобщение АПО на уровне образовательной организации, подготовка материалов для внесения в муниципальный банк данных АПО и для публикации в научно-методических сборниках</p> <p>Сроки: 2015-2016 гг.</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p> |
| 1.2.5. | <p><i>Разработка пакета методических материалов для оказания консультативной помощи индивидуальным предпринимателям по организации образовательного процесса</i></p> <p>Сроки: декабрь 2014 г.- январь 2015 г.</p> <p>Ответственные: Воронкова О.А., заместитель директора по ОМР МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ»;</p> | — |

| | | |
|---|---|--|
| | <i>Богомолова Ю.А., начальник отдела МСДО МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ»; Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования</i> | |
| 1.3. Аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО | | |
| 1.3.1. | <p>Разработка плана мероприятий по созданию условий для реализации ФГОС ДО с учетом результатов Всероссийского мониторинга оценки стартовых условий введения ФГОС ДО (февраль 2014г.)</p> <p>Сроки: апрель 2014 г.</p> <p>Ответственные: Чуева Л.М., заместитель начальника управления образования; Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования</p> | <p>Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке плана мероприятий («дорожной карты») образовательной организации по обеспечению введения ФГОС ДО</p> <p>Сроки: апрель 2014 г.</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p> |
| 1.3.2. | <p>Участие во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО</p> <p>Сроки: май 2014 г.- декабрь 2016 г.</p> <p>Ответственные: Халеева С.В., директор МБУ «СЦОКО» Пономарева Г.П., начальник отдела дошкольного образования управления</p> | <p>Проведение мониторинга условий реализации ФГОС ДО в образовательной организации</p> <p>Сроки: апрель 2014 г. – ноябрь 2016 г.</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p> |
| 1.3.3. | <p>Разработка муниципальной программы мониторинга условий для реализации ФГОС ДО</p> <p>Сроки: май 2014 г.</p> <p>Ответственные: Халеева С.В., директор МБУ «СЦОКО» Пономарева Г.П., начальник отдела дошкольного образования управления</p> | <p>Проведение внутреннего мониторинга условий для реализации ФГОС ДО</p> <p>Сроки: 2014 -2016 гг.</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p> |
| 1.3.4. | <p>Корректировка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях Старооскольского городского округа, плана работы управления образования с учетом результатов мониторинга</p> | <p>Корректировка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | Сроки: по мере необходимости Ответственные: Чуева Л.М., заместитель начальника управления образования; Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования | Сроки: ежегодно Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций |
| 1.3.5. | Проведение муниципального этапа регионального рейтинга дошкольных образовательных организаций. Обеспечение своевременного внесения данных образовательных организаций в ЭМОУ Сроки: ежегодно, декабрь Ответственные: Халева С.В., директор МБУ «СЦОКО» Пономарева Г.П., начальник отдела дошкольного образования управления | Участие в муниципальном этапе регионального рейтинга дошкольных образовательных организаций. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ Сроки: ежегодно, декабрь Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций |
| 1.3.6. | <i>Проведение мониторинга предоставления услуг дошкольного образования негосударственным сектором</i> Сроки: 2014 -2016 гг. Ответственные: Халева С.В., директор МБУ «СЦОКО» | — |
| 2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО | | |
| 2.1. | Создание рабочих групп по введению ФГОС дошкольного образования Сроки: апрель 2014 г. Ответственные: Чуева Л.М., заместитель начальника управления образования; Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования; Богомолова Ю.А., начальник отдела МСДО МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ» | Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС дошкольного образования Сроки: апрель 2014 г. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций |
| 2.2. | Создание сети консультативных пунктов психолого-педагогической поддержки развития детей раннего возраста в рамках муниципального проекта | Организация консультативного пункта психолого-педагогической поддержки развития детей раннего возраста |

| | | |
|---|---|--|
| | Сроки: декабрь 2014 г. Ответственные: Чуева Л.М., заместитель начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа; Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования администрации Старооскольского городского округа | Сроки: декабрь 2014 г. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций |
| 2.3. | <i>Создание ассоциации индивидуальных предпринимателей, оказывающих образовательные услуги, услуги по присмотру и уходу</i> Сроки: 2014г. Ответственные: Чуева Л.М., заместитель начальника управления образования; Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования | — |
| 3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО | | |
| 3.1. | Разработка плана повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования по вопросам ФГОС ДО Сроки: декабрь 2014-2016 гг. Организация курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций по вопросам ФГОС ДО Сроки: 2014-2016 гг. Ответственные: Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования; Ходыкина О.П., заместитель директора по УМР МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ» | Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по вопросам ФГОС ДО Сроки: 2014-2016 гг. Организация участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой подготовке по вопросам ФГОС ДО Сроки: постоянно Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций |
| 3.2. | Разработка и утверждение программ повышения квалификации педагогических и руководящих работников | — |

| | | |
|------|---|--|
| | <p>дошкольного образования с введением модуля по внедрению ФГОС ДО Сроки: январь-май 2014 г. Ответственные: Ходыкина О.П., заместитель директора по УМР МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ»</p> | |
| 3.3. | <p>Организация деятельности стажировочных площадок по введению ФГОС ДО Сроки: 2014-2016 гг. Ответственные: Ходыкина О.П., заместитель директора по УМР МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ»</p> | <p>Участие в деятельности стажировочных площадок Сроки: 2014-2016 гг. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p> |
| 3.4. | <p>Подготовка тьюторов по сопровождению ФГОС ДО Сроки: декабрь 2014 г. Ответственные: Ходыкина О.П., заместитель директора по УМР МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ»</p> | <p>Организация участия тьюторов в обучении Сроки: декабрь 2014 г. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p> |
| 3.5. | <p>Организация межкурсового сопровождения педагогов Сроки: 2014-2016 гг. Ответственные: Богомолова Ю.А., начальник отдела МСДО МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ»</p> | <p>Организация участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в методических мероприятиях по вопросам введения ФГОС ДО Сроки: 2014-2016 гг. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p> |
| 3.6. | <p>Методическое сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО Сроки: 2015-2016 гг. Ответственные: Ходыкина О.П., заместитель директора по УМР МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ»</p> | <p>Организация наставничества молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО в образовательной организации Сроки: 2015-2016 гг. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p> |
| 3.7. | <p><i>Создание условий для повышения квалификации</i></p> | — |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>работников негосударственного сектора дошкольного образования</p> <p>Сроки: 2015-2016 гг.</p> <p>Ответственные: Ходыкина О.П., заместитель директора по УМР МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ»</p> | |
| <p>4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО</p> | | |
| 4.1. | <p>Формирование муниципального задания</p> <p>Сроки: ежегодно (сентябрь-декабрь)</p> <p>Ответственные: Макарова Н.И., директор МКУ «ЦБО и РО», Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования</p> | <p>Выполнение муниципального задания</p> <p>Сроки: ежегодно</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p> |
| 4.2. | <p>Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных организаций</p> <p>Сроки: ежегодно</p> <p>Ответственные: Макарова Н.И., директор МКУ «ЦБО и РО»; Черных С.И., заместитель директора МКУ «ЦБО и РО»</p> | <p>Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Сроки: ежегодно</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p> |
| 4.3. | <p>Разработка системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования</p> <p>Сроки: январь-февраль 2014 г., до 2018 г.</p> <p>Ответственные: Макарова Н.И., директор МКУ «ЦБО и РО»</p> | <p>Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации.</p> <p>Заключение «эффективных» контрактов с работниками образовательной организации</p> <p>Сроки: январь-февраль 2014 г., до 2018 г.</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p> |

| | | |
|------|--|--|
| 4.4. | <p>Проведение мониторинга заработной платы отдельных категорий работников, согласно Указу Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597</p> <p>Сроки: 2014-2016 гг. (ежемесячно, ежеквартально)</p> <p>Ответственные: Черных С.И., заместитель директора МКУ «ЦБО и РО»</p> | <p>Предоставление информации в управление образования администрации Старооскольского городского округа, Белгородстат</p> <p>Сроки: 2014-2016 гг. (ежемесячно, ежеквартально)</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p> |
| 4.5. | <p>Проведение мониторинга изменений размера родительской платы в муниципальных образовательных организациях, частных ДОО, ИП по присмотру и уходу</p> <p>Сроки: 2014-2016 гг. (ежемесячно)</p> <p>Ответственные: Черных С.И., заместитель директора МКУ «ЦБО и РО»</p> | <p>Предоставление информации руководителями муниципальных образовательных организаций, частных ДОО, индивидуальными предпринимателями (ИП) в управление образования</p> <p>Сроки: 2014-2016 гг. (ежемесячно)</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p> |
| 4.6. | <p>Проведение мониторинга категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате</p> <p>Сроки: 2014-2016 гг. (ежемесячно)</p> <p>Ответственные: Черных С.И., заместитель директора МКУ «ЦБО и РО»</p> | <p>Учет категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате</p> <p>Сроки: 2014-2016 гг. (ежемесячно)</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p> |
| 4.7. | <p>Организация предоставления платных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования</p> <p>Сроки: ежегодно</p> <p>Ответственные: Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования; Макарова Н.И., директор МКУ «ЦБО и РО»</p> | <p>Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление платных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования.</p> <p>Мониторинг востребованности платных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемой дошкольной организацией.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги</p> <p>Сроки: ежегодно</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p> |
| 4.8. | <p><i>Поддержка альтернативных форм предоставления дошкольного образования в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 10.02.2014г. №20-пп «О поддержке альтернативных форм предоставления дошкольного образования»</i></p> <p>Сроки: 2014-2016 гг.</p> <p><i>Ответственные: Макарова Н.И., директор МКУ «ЦБО и РО»; Циммерман А.А., главный специалист-юрисконсульт отдела по организационно-информационной и кадровой работе управления образования; Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования</i></p> | — |
| <p>5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</p> | | |
| 5.1. | <p>Проведение педагогических секций в условиях введения ФГОС ДО</p> <p>Сроки: май 2014 г. , май 2015 г., май 2016 г.</p> <p>Участие педагогов образовательных организаций в работе региональных августовских секций «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»</p> <p>Сроки: август 2014 г., август 2015 г., август 2016 г.</p> <p>Ответственные: Воронкова О.А., заместитель директора по ОМР МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ»</p> | <p>Участие педагогов образовательной организации в работе муниципальных и региональных педагогических секций</p> <p>Сроки: май, август 2014 г., май, август 2015 г., май, август 2016 г.</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p> |

| | | |
|------|---|---|
| 5.2. | <p>Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах разных уровней по вопросам введения ФГОС ДО</p> <p>Сроки: июнь 2015 г., июнь 2016 г.</p> <p>Ответственные: Богомолова Ю.А., начальник отдела МСДО МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ»</p> | <p>Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах разных уровней</p> <p>Сроки: июнь 2015 г., июнь 2016 г.</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p> |
| 5.3. | <p>Разработка медиа - плана по введению ФГОС ДО</p> <p>Сроки: 2014 г.</p> <p>Ответственные: Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования; Халеева С.В., директор МБУ «СЦОКО»; Воронкова О.А., заместитель директора по ОМР МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ»</p> | <p>Освещение введения ФГОС ДО через размещение информации на сайте дошкольной организации, публикациях в СМИ</p> <p>Сроки: постоянно</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p> |
| 5.4. | <p>Разработка и функционирование на сайте управления образования раздела «Обратная связь» по вопросам введения ФГОС ДО</p> <p>Сроки: постоянно</p> <p>Ответственные: Пономарева Г.П., начальник дошкольного отдела управления образования; Халеева С.В., директор МБУ «СЦОКО»</p> | <p>Разработка форм обмена мнениями с участниками образовательного процесса по вопросам введения ФГОС ДО</p> <p>Сроки: постоянно</p> <p>Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций</p> |
| 5.5. | <p><i>Информационное обеспечение индивидуальных предпринимателей, руководителей частных образовательных организаций по вопросам изменений региональной и муниципальной нормативно-правовой базы развития негосударственного сектора дошкольного образования</i></p> <p>Сроки: постоянно</p> <p>Ответственные: Пономарева Г.П., начальник отдела дошкольного образования управления администрации</p> | — |

Старооскольского городского округа; Халева С.В.,
директор МБУ «СЦОКО»

2. Показатели обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях Старооскольского городского округа

| № п\п | Наименование показателя | Единица измерения | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
|-------|---|-------------------|----------|----------|----------|
| 1. | Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО | проценты | 27 | 29 | 33 |
| 2. | Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования | проценты | 78 | 72 | 86 |
| 3. | Удельный вес воспитанников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций. | проценты | 20 | 60 | 100 |
| 4. | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации | проценты | 100 | 100 | 100 |

ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития.

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ. В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2 ст.12, пункт 11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тьютор - исторически сложившаяся особая педагогическая позиция. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ обучающихся и взрослых и сопровождает процесс обучения в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовой период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.