

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 66 «Журавушка» Старооскольского городского округа  
(МБДОУ ДС № 66 «Журавушка»)

ПРИНЯТО  
на Общем Собрании работников  
МБДОУ  
детского сада № 66 «Журавушка»  
протокол от «01» сентября 2014 года  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
детского сада № 66  
«Журавушка»  
от «01» сентября 2014 года № 77

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ (ДОВЕРЕННОМ) ЛИЦЕ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №66 «Журавушка» Старооскольского городского округа (далее – ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;
- ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок организации общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в ДОУ.

1.3. Положение обсуждается и принимается на Общем Собрании работников, утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзной организации ДОУ (в дальнейшем – Уполномоченный) является представителем профсоюзного комитета (профкома) ДОУ и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

1.6. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.7. Уполномоченным не может быть избран работник, не являющийся членом Профсоюза или занимающий должность, согласно которой несет



ответственность за состояние условий и охраны труда учреждения.

1.8. Работодатель (администрация) и профсоюзный комитет обязаны обеспечить выборы уполномоченного лица, оказывать необходимую помощь и поддержку Уполномоченному для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.9. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.

1.10. Уполномоченный руководствуется в своей работе:

- Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

- Трудовым кодексом РФ;

- Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»;

- Положением об организации работы по охране труда;

- правилами и нормами по охране труда.

1.11. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией, избравшей его, и по решению этой организации может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

## **2. Основные задачи уполномоченного лица по охране труда**

Основными задачами Уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективному договору.

2.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников ДОУ.

2.5. Участие в проведении II уровня административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

2.6. Участие в организации и проведении обучения по охране труда



работников и инструктировании их безопасным приемам труда на рабочих местах.

### **3. Функции уполномоченного лица по охране труда**

В соответствии с основными задачами на Уполномоченного возлагаются следующие функции:

3.1. Контроль за:

3.1.1. Выполнением работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах.

3.1.2. Соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

3.1.3. Правильным применением работниками средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.1.4. Соблюдением норм законодательства о рабочем времени, времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда.

3.1.5. Своевременным сообщением работодателю о происшедших несчастных случаях.

3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя профсоюзной организации по:

3.2.1. Проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет безопасной эксплуатации.

3.2.2. Проведению проверок систем отопления и вентиляции.

3.2.3. Проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда.

3.2.4. Проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования.

3.2.5. Приемке в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов и их соответствие требованиям и нормам охраны труда.

3.2.6. Расследованию происшедших в учреждении несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета).

3.3. Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.4. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев в учреждении, профессиональных заболеваний.

3.5. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

### **4. Права уполномоченного лица по охране труда**

Для выполнения функций, возложенных на Уполномоченного, ему предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в учреждении соблюдение законодательных



нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве.

4.3. Получать информацию от заведующего и иных должностных лиц по вопросам условий и охраны труда.

4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников и детей.

4.5. Обращаться в администрацию и профсоюзный комитет Учреждения, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда.

4.6. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

4.7. Участвовать в переговорах, проводимых в Учреждении при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда.

4.8. Информировать работников о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.

4.9. Осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда.

4.10. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов учреждения к новому учебному году.

## **5. Гарантии прав деятельности уполномоченного лица по охране труда**

Уполномоченный пользуется следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

5.1. Оказание содействия в реализации прав Уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда.

5.2. Принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений Уполномоченного по устранению выявленных нарушений.

5.3. Обеспечение работников за счет средств ДОО правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

5.4. Обучение по специальным программам по охране труда.



## **6. Социальные гарантии уполномоченного лица по охране труда**

В соответствии со ст. 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уполномоченному предоставляются следующие социальные гарантии:

6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета.

6.2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть представлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором или соглашением.

6.3. Работодатель и должностные лица учреждения несут ответственность за нарушение прав уполномоченного лица по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

