

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 66 «Журавушка» Старооскольского городского округа

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения
МБДОУ ДС № 66 «Журавушка»
протокол от «21» января 2016 г.
№ 1

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ ДС № 66 «Журавушка»
протокол от «21» января 2016 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ ДС № 66 «Журавушка»
от «21» января 2016 г.
№ 08

Положение о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 66 «Журавушка» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях соблюдения принципа коллегиальности в управлении учреждением, организации и совершенствования образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №66 «Журавушка» Старооскольского городского округа (далее ДОУ).

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, иными федеральными законами и федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребёнка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией;
- Нормативными правовыми актами органов управления образованием федерального, регионального и муниципального уровней;
- Уставом МБДОУ ДС № 66 «Журавушка», настоящим Положением.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является основанием для издания заведующим Учреждением соответствующего приказа и обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами

2.1. Педагогический совет осуществляет взаимодействие по вопросам организации образовательной деятельности: с органами местного самоуправления, органами

самоуправления детского сада, творческим объединениями педагогов различного уровня.

3. Задачи и функции Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение актуальных направлений развития Учреждения и особенностей организации образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы и методы обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик, технологий, педагогического опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением на заседании Педагогического совета;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Состав и формирование Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий ДОУ, медицинский работник, председатель родительского комитета ДОУ, все педагогические работники с момента заключения с ними трудового договора и до прекращения его действия.

5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Возглавляет Педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. 5.4. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы совета и ведёт заседания. Срок полномочий председателя педагогического совета -1 учебный год.

5.5. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Секретарь выполняет функции по фиксации решений совета. Срок полномочий секретаря педагогического совета -1учебный год.

6. Организация работы Педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

6.4. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

7. Ответственность Педагогического Совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

8. Делопроизводство Педагогического Совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе заседания Педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- краткое содержание докладов выступающих;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- порядок и итоги голосования
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.