

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №66 «Журавушка» Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ ДС №66 «Журавушка»,
протокол от «21» января 2016 г.
№ 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ ДС №66 «Журавушка»
от «21» января 2016г.
№ 08

Положение об Общем Собрании работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №66 «Журавушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Старооскольского городского округа, Уставом МБДОУ детского сада № 66 «Журавушка» (далее Учреждение).

1.2. Положение об Общем Собрании работников Учреждения принимается Общим Собранием работников Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.3. Общее Собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях защиты прав и законных интересов работников, для учёта мнения работников по вопросам управления образовательной организацией.

1.4. Решения Общего Собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, исполняются всеми членами работников Учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Цели и задачи Общего Собрания работников

2.1. Цель Общего Собрания работников: защита прав и законных интересов работников Учреждения.

2.2. Основными задачами Общего Собрания работников являются:

- реализация принципа коллегиальности при осуществлении управления образовательной организацией;
- развитие инициативы трудового коллектива;

- учёт мнения работников по вопросам управления образовательной организацией;
- учёт мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;
- обсуждение вопросов социальной защиты работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов охраны труда и безопасности условий.

3. Компетенция Общего Собрания работников

3.1. Общее Собрание работников Учреждения **защищает** права и законные интересы работников.

3.2. Общее Собрание работников Учреждения **обсуждает**:

- вопросы по управлению образовательной организацией;
- локальные нормативные акты, затрагивающих права и законные интересы работников, воспитанников и родителей (законных представителей);
- основные направления развития Учреждения,
- вопросы состояния трудовой дисциплины, даёт рекомендации по её укреплению;
- поведение или отдельные проступки работников Учреждения;
- при необходимости вопросы работы с родителями (законными представителями) детей;
- вопрос о поощрении, награждении работников за образцовое выполнение трудовых обязанностей, новаторство в труде и другие достижения в работе;
- различные вопросы жизнедеятельности МБДОУ.

3.3. Общее Собрание работников Учреждения **рассматривает**:

- вопросы безопасности, охраны труда и безопасности условий, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вопросы социальной защиты работников, порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;
- результаты административно-общественного контроля по охране труда;
- иные вопросы, содержащие нормы трудового права, а также вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе Учредителя, заведующего Учреждением или Совета Учреждения;

3.4. Общее Собрание работников Учреждения **даёт рекомендации** по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками.

3.5. Общее Собрание работников Учреждения **принимает** следующие локальные акты:

- Положения, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления,
- Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Соглашение по охране труда между администрацией и трудовым коллективом,
- Положения, регламентирующие систему оплаты труда работников Учреждения;
- Локальные акты по охране труда;
- Локальные акты по организации обеспечения доступности объектов и услуг для инвалидов;
- Локальные акты по организации питания;
- Локальные акты по ведению делопроизводства и архива.

3.6. Общее Собрание работников Учреждения **знакомится**:

- с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- с отчетами заведующего, заместителя заведующего по АХРЧ, старшего воспитателя, старшей медсестры и других работников, вносит на рассмотрение администрации МБДОУ предложения по совершенствованию их работы;

3.7. Общее Собрание работников Учреждения **содействует** созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников, в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения.

3.8. Общее собрание работников Учреждения **поддерживает** общественные инициативы по развитию деятельности детского сада.

3.9. Общее собрание работников Учреждения **выбирает**:

- представителей от работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представителей работников в Совет Учреждения.

4. Права Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как коллегиальный орган управления;
- вносить предложения администрации и другим коллегиальный орган управления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- получать необходимую информацию от администрации Учреждения;
- принимать участие в обсуждении нормативных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;
- проводить анализ проводимых мер по охране труда, безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников;
- обсуждать, давать разъяснения и принимать меры в пределах своей компетенции;
- свободно распространять информацию о своей деятельности.
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Состав и формирование Общего Собрания работников

5.1. В состав Общего Собрания работников Учреждения входят все сотрудники образовательного учреждения.

5.2. На заседание Общего Собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, представители других коллегиальных органов управления ДООУ. Приглашенные на заседание Общего Собрания работников Учреждения пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Возглавляет Общее собрание работников Учреждения председатель, избираемый путём открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий председателя Общего Собрания работников составляет пять лет.

5.4. Информационно-техническое обеспечение деятельности Общего Собрания работников Учреждения, ведение делопроизводства, возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря Общего Собрания работников составляет пять лет.

6. Организация работы Общего собрания работников Учреждения

6.1. Общее Собрание работников Учреждения созывается не реже 2 раз в календарный год.

6.2. Внеочередной созыв Общего Собрания работников может произойти по требованию заведующего МБДОУ или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

6.3. Решение о созыве Общего собрания работников принимается заведующим ДОУ и доводится до членов Общего собрания, не позднее 7 календарных дней до проведения собрания.

6.4. Общее Собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе участвуют более 50% числа работников Учреждения.

6.5. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

6.6. Решения Общего Собрания работников Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения (если они не противоречат законодательству РФ и нормативно – правовым актам);
- доводятся до каждого члена коллектива работников учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

6.7. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности может являться руководителем организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляет секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.8. Председатель Общего Собрания работников Учреждения:

- организует подготовку и проведение Общего Собрания работников Учреждения (совместно с администрацией);
- совместно с администрацией определяет повестку дня;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует деятельность Общего Собрания работников Учреждения;
- контролирует выполнение решений Общего Собрания работников Учреждения.

6.9. Секретарь Общего Собрания работников Учреждения:

- ведёт протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения;
- обеспечивает ведение и хранение документации.

7. Ответственность Общего Собрания работников Учреждения

7.1. Общее Собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников Учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников Учреждения;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем, секретарем Общего Собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего Собрания работников Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписываются заведующим Учреждения.

8.6. Протоколы Общего Собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Результаты рассмотренных на заседании Общего Собрания работников вопросов оформляются в виде решений, отраженных в протоколе и имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего;